

JEGYZŐKÖNYV

Készül: Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-én 16.00 órakor a Kerekharaszt, Bimbó utca 2. sz. alatt a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, Kerekharashti Kirendeltségének tanácskozótermében megtartott *rendkívüli nyílt üléséről*.

Határozat száma:	Tárgy:
118/2024. (XI.27.)	2024. november 27-i képviselő-testületi ülés napirendjéről
119/2024. (XI.27.)	Megállapodás jóváhagyása a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről
120/2024. (XI.27.)	Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Megállapodás elfogadása
121/2024. (XI.27.)	Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása
122/2024. (XI.27.)	Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
123/2024. (XI.27.)	Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 11. sz. módosításáról
124/2024. (XI.27.)	a Hatvani Rendőrkapitányság 1 fő munkatársának jutalmazásáról
125/2024. (XI.27.)	Kerekharaszt község polgármestere részére jutalom megállapításáról

Rendelet száma:	Tárgy:
9/2024. (XI.27.)	a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról


Szabó Ádám
polgármester




dr. Farkas Andrea
jegyző


dr. Petrovics Petra
aljegyző, jegyzőkönyvvezető

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-én 16.00 órakor megtartott *rendkívüli nyílt üléséről*.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.).

Jelen voltak: *(Csatolt jelenléti ív alapján!)*

Szabó Ádám	polgármester
Bóna Róbert	alpolgármester
Pál Ferencné	képviselő
Luklider Jánosné	képviselő
Kereki Erzsébet	képviselő

A meghívottak közül az ülésen megjelentek:

dr. Farkas Andrea - jegyző

dr. Petrovics Petra – aljegyző

* * *

Szabó Ádám polgármester

Köszönti képviselőket, jegyzőt és aljegyzőt. Külön köszöni a képviselőknek a rendkívüli ülésen való megjelenésüket. A jegyzőkönyvvezetésre is felkéri dr. Petrovics Petra aljegyzőt.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület megválasztott 5 tagból jelenlévő 5 taggal határozatképes.

Javaslat a napirenddel kapcsolatban?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki a napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

118/2024.(XI.27.) határozata

a 2024. november 27-i képviselő-testületi ülés napirendjéről

NAPIREND **NYÍLT ÜLÉS**

1. Előterjesztés a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről szóló megállapodás (HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG)
2. Előterjesztés a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás megkötéséről (3 HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG)
3. Előterjesztés és indoklás a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításához (RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG)
4. Előterjesztés: a Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 11. sz. módosításáról (HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG)
5. Előterjesztés a Hatvani Rendőrkapitányság 1 fő munkatársának jutalmazásáról (HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG.)
6. Előterjesztés: Kerekharaszt község polgármestere részére jutalom megállapításáról (HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG)

Előterjesztő, előadó 1-5. napirendi pontban Polgármester, 6. napirendi pontban: Alpolgármester

1. napirendi pont
Előterjesztés a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről szóló megállapodás
(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Szabó Ádám polgármester

Szabó Ádám polgármester
Kérdés, észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024.(XI.27.) határozata
Megállapodás jóváhagyása
a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről szóló előterjesztést és a következő döntést hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról 2012. december 7-én aláírt, két alkalommal módosított, 2020.01.01. -től hatályos egységes szerkezetű Megállapodás hatályon kívül helyezéséről, a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről készült Megállapodást, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a Polgármestert a megszüntető Megállapodás aláírására.

Felkéri a Képviselő-testület a jegyzőt a határozat és a megszüntető Megállapodás megküldésére a Heves Vármegyei Kormányhivatal részére.

Felelős: aláírásra: Kerekharaszt Község polgármestere
megküldésre: jegyző

Határidő: 2024.11.30.

Melléklet a 119/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozathoz

MEGÁLLAPODÁS
a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről

amely létrejött

Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

PIR szám: 380227

Adószám: 15380229-2-10

Számlaszám: 62100171-180000005-00000000

(képviseli: Ilkó-Tóth András polgármester),

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.

PIR szám: 729578

Adószám: 15729576-2-10

Számlaszám: 10402142-49575550-57491000

(képviseli: Szabó Ádám polgármester),

Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: Nagykökényes, Szabadság út 37.

PIR szám: 381729

Adószám: 15381725-2-10

Számlaszám: 11739054-15381725-00000000

(képviseli: Besszer Andrásné polgármester)

(továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

- a) Heréd Községi Önkormányzat (székhelye: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.) és Nagykökényes Községi Önkormányzat (cím: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre Herédi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel a Heréd Nagykökényes Körjegyzőség jogutódjaként a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- b) Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 124/2019. (XI.25.) sz. képviselő-testületi határozatával kezdeményezte a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozását, melyet a Hivatalt alapító Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 144/2019. (XI.26.) sz. képviselő-testületi határozatával, Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 168/2019. (XI.27.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyott.
- c) Felek 2019. december 12-én aláírták 2020.01.01. hatállyal a Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes közigazgatási területére kiterjedően a 2. módosításával is egységes szerkezetű Megállapodását, melynek szabályozása mindhárom alapító önkormányzatra nézve kötelező.

- d) A Herédi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó társulásból Kerekharaszt és Nagykökényes községi Önkormányzatok kiválásukat és az újonnan létrejövő Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatalba belépésüket jelentették be a
- nagykökényesi 76/2024. (XI.13.) számú, valamint a
 - kerekharaszi 81/2024. (XI.15.) számú képviselő-testületi határozatokban foglaltak szerint, melyet
 - Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2024.(XI.20.) képviselő-testületi határozatával tudomásul vett.
2. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Möt. 84.-86. § szabályozása alapján a legalább 2000 fő lakosságszám határ nem teljesülésére figyelemmel, a két társtelepülés kilépésével és más belépő település csatlakozásának hiányában a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalt Heréd székhely település önmagában nem tarthatja fenn, emiatt a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalt az alapító Önkormányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 11. § (1) bekezdése alapján 2024.12.31. napjával, de legkésőbb a Magyar Államkincstár általi törzskönyvi bejegyzés napjával megszüntetik.
3. Felek megállapodnak, hogy a Hivatal a törzskönyvi bejegyzés feltételével, jogutódlással szűnik meg az Áht. 11. § (3a) bekezdése alapján különválás útján, mely esetben a különváló költségvetési szerv megszűnik.
4. Az Möt. 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. Az Möt. 146/J.§ (2) bekezdése alapján: ahol a törvény a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni. Az Áht. 11. § (7) bekezdése alapján a költségvetési szerv megszüntetéséről a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okiratban kell rendelkezni, mely okirat elfogadásához mindkét jogutód költségvetési szerv ismerete szükséges.
5. Felek megállapítják, hogy a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal jogutód szervei
- a) Kerekharaszt és Nagykökényes társtelepülések vonatkozásában az újonnan létrejövő Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.)
 - b) Heréd székhely település vonatkozásában a jogutód önkormányzati hivatal a Megállapodás megkötése napján még nem ismert, mert a csatlakozási tárgyalások egy új közös önkormányzati hivatal kialakítására ez ideig nem vezettek eredményre.
6. A közös önkormányzati hivatal megszűnésére tekintettel, Felek a személyi állománnyal kapcsolatban a hivatalt létrehozó Megállapodás 7. pontja alapján a következők szerint járnak el:
- a) a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharaszi Kirendeltség állományából a köztisztviselők közül 1 fő aljegyző kirendeltség vezetőként, és 1 fő ügyintéző változatlan munkakörben áthelyezéssel a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal állományába kerül át 2025. január 1-jétől, az 1 fő hivatalsegéd Kerekharaszt Községi Önkormányzat állományába kerül át közalkalmazotti kinevezéssel,
 - b) a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltség állományából 1 fő köztisztviselő változatlan munkakörben áthelyezéssel a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal állományába kerül 2025. január 1-jétől,

c) a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal herédi székhelye állományában lévő 5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő hivatalsegéd áthelyezéséről, a herédi székhely hivatalból kialakuló kirendeltség létszámkeretének megállapításáról Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által kötendő, a jelen megszüntető Megállapodás aláírásakor még nem ismert új közös önkormányzati hivatal kialakításáról szóló Megállapodás, vagy az Möt. 85. § (3a) bekezdése alapján a Kormányhivatal vezetője által kijelölt településsel létrehozandó új közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás fog rendelkezni.

d) Szerződő Önkormányzatok megállapítják, hogy a Hivatalt vezető jegyző:

- jegyzőnkénti továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség, mert a jegyzőt foglalkoztató Herédi Közös Önkormányzati Hivatal megszűnik és a létrehozandó új közös önkormányzati hivatalban a jegyzői tisztségre pályázatot írnak ki, valamint a Heréd székhely számára az Möt. 85. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozására lehetséges társtelepüléseken a jegyzői álláshely betöltött.

- A fenti tények miatt és a közös önkormányzati hivatal megszűnésére tekintettel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 249. § -a és 63. § (1) bekezdés c) pontja alkalmazásával a jegyző közszolgálati jogviszonyát felmentéssel meg kell szüntetni azzal, hogy a jegyző közszolgálati jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének indoka: „átszervezés következtében munkaköre megszűnik.”

- A Kttv. 249. § -a alapján a megszűnő közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei a jegyző jogviszonyának megszüntetéséről szóló intézkedést a közös önkormányzati hivatal megszűnésének időpontjában hozzák meg.

- A jegyzőt közszolgálati jogviszonya Kttv. 63. § (1) bekezdése c) pontja alapján történő átszervezés következtében történő felmentéséhez kapcsolódóan jogviszonya megszüntetésekor a Kttv. 68. § (1) bekezdése alapján 2 hónap felmentési idő és a felmentési időre járó illetmény, valamint a Kttv. 69. § (1) bekezdés g) pontja szerint 20 évet meghaladó elismert jogviszonyai alapján 8 havi illetményének megfelelő végkielégítés illeti meg.

- A felmentési illetmény és a végkielégítés kifizetésére a Kttv. 68. §-a, 69. § (8) bekezdése és (10)-(11) bekezdései, valamint a 185/2022. (V.26.) Korm. rendelet 3. § - 3/A §-a szabályozása irányadó.

- A Herédi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás 7. pontja alapján a közös önkormányzati hivatal esetleges megszűnése esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya megszűnésével kapcsolatos juttatásokat Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes települések lakosság szám arányosan biztosítják.

7. A Herédi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás 13. pontja alapján a közös önkormányzati hivatal vagyona Heréd Községi Önkormányzat, Nagykökényes Községi Önkormányzat és Kerekharaszt Községi Önkormányzat által a leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga. A leltárban szereplő vagyon az egyes önkormányzatok tulajdonában marad, csak az ingyenes használati jog illeti meg a közös önkormányzati hivatalt, melynek megszűnése esetén ezen vagyontárgyak használati joga visszakerül a tulajdonos önkormányzathoz.

8. A Herédi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Megállapodás 14. pontja alapján a közös önkormányzati hivatal működése során költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb módon szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerül, melynek megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságszám-arányosan történik.
9. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Megállapodásból származó pénzügyi kötelezettségeik alapján (például, de nem kizárólagosan a december hónapra járó 2025. január hónapra áthúzódóan kifizetendő illetmények) egymással a Hivatal megszűnésétől számított 3 hónapon belül jegyzőkönyvben rögzített módon elszámolnak.
10. Jelen megállapodás 2024.12.31.-én, vagy amennyiben az későbbi időpontban lenne, akkor a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv megszűnésének a Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzése napján lép hatályba. Jelen megállapodás nem lép hatályba amennyiben a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv megszűnésének a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését a Magyar Államkincstár elutasítja.
11. Jelen megállapodással Felek hatályon kívül helyezik a 2020.01.01-jétől hatályos szerkezetű Hivatalt létrehozó megállapodást azzal, hogy a Hivatalt létrehozó és megszüntető Megállapodásokból származó kötelezettségeik alól annak teljesítéséig nem mentesülnek.
12. Jelen megállapodás érvényességéhez a felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

Kelt, Heréd, Nagykökényes, Kerekharaszt

2024. november

.....

.....

Ilkó-Tóth András
Heréd Község polgármestere

Besszer Andrásné
Nagykökényes Község polgármestere

.....

Szabó Ádám
Kerekharaszt Község polgármestere

Záradék:

Elfogadva: Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024.(XI.....) számú,
Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024.(XI.....) számú,
Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024.(XI.....) számú,
minősített többséggel elfogadott határozataival.

Heréd, 2024. november

dr. Farkas Andrea
jegyző

2. napirendi pont
Előterjesztés a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás megkötéséről
(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Szabó Ádám polgármester

Szabó Ádám polgármester

A Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásához szükséges dokumentumokat tartalmazza az előterjesztés, 3 minősített többségű szavazást igénylő határozatról kell szavaznia a Képviselő-testületnek.

dr. Farkas Andrea jegyző

jelzi, hogy a 2. határozati javaslat mellékletét képező új Alapító Okirat végén a hatályba lépés dátuma hiányos, 2025. január 1. napjától szöveggel kell elfogadni, mert hiányosság esetén a Magyar Államkincstár nem jegyzi be, hiánypótlást ír elő.

Szabó Ádám polgármester

Kérdés, észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki az első határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2024.(XI.27.) határozata

Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Megállapodás elfogadása

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására, a határozat melléklete szerinti tartalmú Megállapodást

Felhatalmazza a Képviselő-testület a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Felkéri a Képviselő-testület a Polgármestert, hogy a határozatról az érintett Önkormányzatokat és a Heves Vármegyei Kormányhivatalt értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 120/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozathoz

**Megállapodás
közös önkormányzati hivatal létrehozásáról**

amely létrejött

Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

PIR szám: 729545

Adószám: 15729545-2-10

Számlaszám: 62100236-1111029544-00000000

(képviseli: Fekete László polgármester),

és

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.

PIR szám: 729578

Adószám: 15729576-2-10

Számlaszám: 10402142-49575550-57491000

(képviseli: Szabó Ádám polgármester),

és

Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Cím: Nagykökényes, Szabadság út 37.

PIR szám: 381729

Adószám: 15381725-2-10

Számlaszám: 11739054-15381725-00000000

(képviseli: Besszer Andrásné polgármester)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat (3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.), Kerekharaszt Községi Önkormányzat (3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.) és Nagykökényes Községi Önkormányzat (Nagykökényes, Szabadság út 37.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85.§ (1) bekezdése alapján 2025. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hoznak létre. Az Mőtv. 85.§ (3) bekezdése alapján a továbbműködésről, a megszüntetéséről, illetve kiválásról vagy esetlegesen más település csatlakozásáról az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.
2. A Hivatal elnevezése: „Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal”, a Hivatal székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.
3. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községek közigazgatási területe.
4. A Hivatalt a jegyző vezeti.

5. A hivatal létszáma: 10 fő, székhelyén a jegyző vezetésével 5 fő ügyintéző, és 1 fő hivatalsegéd, kirendeltségein 1 fő kirendeltség vezető és 2 fő ügyintéző működik.

A Hivatal dolgozóinak szakágazatok szerinti munkaköri megoszlása a következő:

- 1 fő jegyző
- 1 fő kirendeltség vezető
- 4 fő gazdálkodási előadó
- 2 fő igazgatási előadó
- 1 fő adóügyi előadó
- 1 fő hivatalsegéd

6. A közös önkormányzati hivatal megalakulásakor

- a. a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Zagyvaszántói kirendeltség állományából 5 fő
- b. a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharaszi Kirendeltség állományából 2 fő
- c. a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltség állományából 1 fő

mint jogelőd intézmények- állományából 8 fő köztisztviselője áthelyezéssel a Hivatal alkalmazásába kerül 2025. január 1-jétől.

7. A képviselő-testületek vállalják, hogy a Hivatal esetleges megszűnése esetén az alábbi létszámot áthelyezéssel továbbfoglalkoztatják:

- Zagyvaszántó Községi Önkormányzat: 1 fő jegyző, 5 fő ügyintéző, 1 fő hivatalsegéd,
- Kerekharaszi Községi Önkormányzat: 1 fő kirendeltség vezető, 1 fő ügyintéző.
- Nagykökényes Községi Önkormányzat: 1 fő ügyintéző

A Hivatal esetleges megszűnése esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya megszűnésével kapcsolatos juttatásokat 1/3 - 1/3 - 1/3-ad arányban biztosítja a három település.

A kirendeltségek elnevezése és címe:

- a. Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharaszi Kirendeltsége, 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.
- b. Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége, 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.

8. Zagyvaszántó székhely településen az ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-16 óra

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8-16 óra

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek 8-12 óra

A jegyző köteles heti egy alkalommal, hétfőnként 13-16 óra között személyesen ügyfélfogadást tartani.

9.

A kirendeltség Kerekharaszt településen állandó jelleggel működik, biztosítja a folyamatos ügyintézacst és az ügyfélfogadást. A kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-12 óra és 13-15 óráig

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8-12 óra és 13-15 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek 8-12 óra

A jegyző köteles heti 1 alkalommal, kedden a kirendeltségen tartózkodni, egy nap, kedden 14-16 óra között ügyfélfogadást tartani.

10. A kirendeltség Nagykökényes településen állandó jelleggel működik, biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. A kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-10 óra és 13-15 óráig

Kedd: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 óra és 12.30-16.30 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek 8-10 óra

A jegyző a kirendeltségen személyesen ügyfélfogadást tart hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteki napokon de. 9.30-10.30.

A Felek minden érintett településen biztosítják az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják:

a.) Központi költségvetési támogatásból (elismert hivatali létszám után járó finanszírozás – mindenkor költségvetési törvény 2. melléklet 1. pont): a központi költségvetés alapján kiszámított elismert hivatali létszám után járó normatív finanszírozás a Zagyvaszántó székhelyen, Kerekharaszt és Nagykökényes kirendeltségeken történő hivatali feladat-ellátásra kerül felhasználásra: a települések lakosságszám-arányában.

b.) Az a) pontban meghatározott központi költségvetési támogatásból a jegyző személyi juttatásait a három település 1/3-ad – 1/3-ad – 1/3-ad arányban finanszírozza. Az éves normatív finanszírozást az a) és jelen b) pont alapján kell meghatározni.

c.) Az a) pontban meghatározott központi költségvetési támogatást - a székhelyen történő, alábontott könyvelés keretében - a Hivatal használja fel: az kirendeltségek dologi kiadásai a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal nevére szóló számlákkal fedhetőek le, a személyi kiadások a Hivatal dolgozói számára kerülnek számfejtésre és kifizetésre. Szükség esetén átcsoportosítás lehetséges a közös hivatali személyi és a dologi jellegű kiadásai között a székhelyen és az kirendeltségeken is, de csak a rájuk eső rész tekintetében.

d.) Amennyiben az egyes településekre eső elismert hivatali létszám után járó központi költségvetési támogatás nem fedezi az adott településen lévő hivatali alkalmazottak bér- és járulék kiadásait (cafetériát is beleértve), és a hivatali munka dologi kiadásait, a különbséget az önkormányzatok az 13. pontban szabályozottak szerint külön-külön a saját költségvetésükből juttatott hozzájárulásból fedezik (a továbbiakban: hozzájárulás).

e.) A nem mindennapi működési beszerzések (pl. berendezések, bútorok), épület felújítás költségei azt a települési önkormányzatot terhelik, ahova az adott beszerzés történt.

f.) Amennyiben a Hivatal dolgozóinak valamelyik Önkormányzat a költségvetésbe nem betervezett jutalmat vagy egyéb juttatást ad, azt a saját költségvetése terhére biztosítja.

g.) Amennyiben valamelyik Kirendeltség vagy Önkormányzat nem megfelelő adatszolgáltatása, vagy egyéb elmaradása miatt a székhely település Önkormányzata bírságban részesül, azt az az Önkormányzat megtéríti a székhely Önkormányzata számára, amely vonatkozásában a bírság megállapításra került, a MÁK, vagy az azt kiszabó hatóság / szervezet általi határozat kiküldését követő 8 napon belül megfizet a székhely önkormányzat számára. Ez vonatkozik a 2025. január 1-jét megelőző időszakot érintően 2025. január 1-je után kiszabott bírságokra is.

11. A Hivatal működéséhez a hozzájárulás éves konkrét összegét az önkormányzatok az éves költségvetésük készítésekor határozzák meg. Amennyiben a felmerült kiadásokat az elismert hivatali létszám után járó normatív finanszírozás Magyar Államkincstár által Zagyvaszántó Községi Önkormányzatnak átutalt összege nem fedezi, a Hivatal működéséhez a hozzájárulás éves konkrét összegét az önkormányzatok az éves költségvetésük készítésekor határozzák meg a 11. pont figyelembevételével, és a saját költségvetésükben jóváhagyják azt. A jóváhagyott éves előirányzatból az önkormányzatok - a hozzájárulást indokoló kiadás kifizetése előtt - az aktuális összeget előre utalják a Hivatal számlájára.

A hozzájárulás minden hónapban esedékes, amelyet a Kirendeltségek Önkormányzatainak a saját költségvetésükben el is kell fogadni, illetve annak 1/12 részét Kerekharaszt és Nagykökényes Községi Önkormányzat havonta előre utalja Zagyvaszántó Községi Önkormányzat számlájára minden hónap 5. napjáig. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat az így megkapott összeget intézményfinanszírozásként 10 napon belül átutalja a Hivatal számlájára.

A hozzájárulás és a bírság utalásának elmaradása esetén Zagyvaszántó Község Polgármestere 8 napos határidővel írásbeli felszólítást küld az érintett Önkormányzatnak (Kerekharaszt vagy Nagykökényes Önkormányzata számára).

A 8 napos határidő letelte után Zagyvaszántó Községi Önkormányzat az elmaradt hozzájárulás mértékéig inkasszóval élhet a nem teljesítő önkormányzat bármelyik, az Önkormányzat rendelkezése alá tartozó számlájával szemben (pl.: gépjárműadó-számla, pályázati összegek kezelésére szolgáló számla nem).

Az elismert hivatali létszám után járó központi támogatásból – annak kötött felhasználására tekintettel – maradvány év végén nem keletkezhet, mert azt a központi költségvetés részére vissza kell fizetnie a támogatást lehívó Zagyvaszántó Községi Önkormányzatnak.

A Hivatal költségvetési beszámolójának, a zárszámadásnak az elfogadásakor felmerülő esetleges hozzájárulás Zagyvaszántó Községi Önkormányzat, mint a hiány összegét megelőlegező önkormányzat részére történő megfizetésére a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül kerül sor Kerekharaszt és Nagykökényes Községi Önkormányzat részéről.

Amennyiben a kirendeltségek Önkormányzatai túlffinanszírozták a rájuk eső részt, akkor a zárszámadás elfogadásakor a túlffinanszírozás visszajár.

12. A Hivatal vagyona e megállapodás mellékletét képező, leltár szerint a két önkormányzat által biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga. A leltárban szereplő vagyon az egyes önkormányzatok tulajdonában marad, csak az ingyenes használati jog illeti meg a Hivatalt, amelynek megszűnése esetén a mellékletben szereplő vagyontárgyak használati joga visszakerül a tulajdonos önkormányzathoz.

13. A Hivatal működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb módon szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Hivatal tulajdonába kerül, amelynek a megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) megosztása lakosságszám-arányosan történik.

14. A Hivatal irányító szerve és annak vezetője: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Polgármestere. A Hivatalt az Mőtv. 67.§ a) pontja alapján Zagyvaszántó község polgármestere irányítja, a jegyző vezeti. E körben tett intézkedéseikhez a Nagykökényes településen működő kirendeltségre Nagykökényes település polgármestere, Kerekharaszt településen működő kirendeltségre Kerekharaszt polgármesterének egyetértése szükséges.

15. A jegyzői jogviszony az Mőtv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján létesíthető, Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Polgármestere; Kerekharaszt Községi Önkormányzat Polgármestere és Nagykökényes Községi Önkormányzat Polgármestere többségi döntése alapján. A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Zagyvaszántó Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A kirendeltség vezető feletti munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja Kerekharaszt Községi Önkormányzat Polgármesterének egyetértésével.

16. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az Mőtv. 81.§ (4) bekezdésében szabályozott egyetértési jogot a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a zagyvaszántói székhely településen működő hivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak esetében Zagyvaszántó Község Polgármestere, a Kerekharaszton működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében Kerekharaszt Község Polgármestere gyakorolja, a Nagykökényesen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében Nagykökényes Község Polgármestere gyakorolja.

17. A Hivatal mindkét településen ellátja az alábbi feladatokat:

- a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás;
- a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.
- a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása.
- költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók,
- a gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése.
- az adatkezelés, nyilvántartások vezetése.
- az anyakönyvi ügyintézés
- ügyfélfogadás.
- önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok
- beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
- a közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok ellátása.

A jegyző kötelezettségeinek végrehajtásában a kirendeltség vezető döntés-előkészítő feladatot lát el, és ennek keretében az adatok valódiságáért és a törvényességért teljes körű felelősséget vállal.

18. A jegyző a Hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületeknek.

19. A jegyző Zagyvaszántón és Nagykökényesen, a kirendeltség vezető Kerekharaszton köteles az adott település képviselő-testületének és a bizottságainak az ülésén részt venni, kölcsönösen helyettesíteni egymást az üléseken és ott a szükséges tájékoztatást megadni, melynek érdekében a polgármesterek a képviselő-testületek üléseinek időpontját összehangolják.

20. A Hivatal szervezetére, működésére, és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal, mint költségvetési szerv Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Ezen dokumentumokat mindhárom félnek jóvá kell hagynia.

21. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni, vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet az Mőtv. szabályai szerint. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható.

22. Jelen megállapodás érvényességéhez mindhárom fél minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges. Ugyancsak mindhárom fél minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.

Zagyvaszántó – Kerekharaszt - Nagykökényes, 2024. november ...

.....
Fekete László
Zagyvaszántó polgármestere

.....
Szabó Ádám
Kerekharaszt polgármestere

Besszer Andrásné
Nagykökényes polgármester

ZÁRADÉK

Jelen megállapodás 2025. január 1-jén lép hatályba.

A megállapodást Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI...) önkormányzati határozattal; Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI...) önkormányzati határozattal és Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI...) önkormányzati határozattal hagyta jóvá.

Szabó Ádám polgármester

A 2. határozati javaslat következik.

Kérdés, észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a második határozati javaslatot a jegyző által a január 1. dátumra vonatkozó jelzett pontosításával támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2024.(XI.27.) határozata
Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozat mellékletét képező, Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Kerekharaszt Község polgármestere

Határidő: 2024. november 29.

Melléklet a 121/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozathoz

Okirat száma:

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1-

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharaszi Kirendeltsége	3009 Kerekharaszi, Bimbó utca 2.
2	Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége	3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2025.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat
- 2.2.2. székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.
- 2.2.3. megnevezése: Kerekharaszt Községi Önkormányzat
- 2.2.4. székhelye: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.
- 2.2.5. megnevezése: Nagykökényes Községi Önkormányzat
- 2.2.6. székhelye: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.
2	Herédi Közös Önkormányzati Hivatal	3011 Heréd, Rákóczi út 39.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat
- 3.1.2. székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Mőtv..) 84.§ (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községek vonatkozásában. A Hivatal feladatait részletesen a társult települések képviselő-testületi által elfogadott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza, tevékenységét a szervezeti és működési szabályzata alapján végzi.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a Möt. 81.§-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei a Möt. 82.§-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 247.§-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével pályázat alapján határozatlan időtartamra nevezik ki. Az egyéb munkáltatói jogokat Zagyvaszántó polgármestere gyakorolja a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás szerint. A jegyzői munkakört nyilvános pályázat útján kell betölteni. A kinevezés határozatlan időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: időbélyegző szerint.

P.H.

Fekete László és Szabó Ádám és Besszer Andrásné

polgármester

polgármester

polgármester

Szabó Ádám polgármester
A 3. határozati javaslat következik.
Kérdés, észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a harmadik határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2024.(XI.27.) határozata
Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadása

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a Polgármestert a Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Kerekharaszt Községi Önkormányzat polgármestere

Határidő: azonnal

Melléklet a 122/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozathoz

Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ alapján a Zagyvaszántói Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

1.

Általános rendelkezések

1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a költségvetési szervként működő Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti felépítését, rögzítse az alapvető működési szabályokat.

1.2. Az SZMSZ az 1. pontnak megfelelően tartalmazza a következőket:

- a szervezeti és működési szabályzat hatályát,
- az SZMSZ elkészítésének rendjét,
- az SZMSZ nyilvánosságát,
- a Hivatal adatait,
- a Hivatal felépítését, szervezetét,
- a működés egyes szabályait.

1.3. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- a) az irányítási jogkörrel összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében a polgármesterre; a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján foglalkoztatott közisztviselőkre, és munkavállalókra; a Polgári Törvénykönyv szerint foglalkoztatottakra; valamint az egyéb jogviszony alapján ténylegesen foglalkoztatottakra
- b) a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Jelen SZMSZ időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre és költségvetési szervekre a szabályzat hatályba lépésével kezdődik, és hatályon kívül helyezésével szűnik meg.

1.4. Az SZMSZ elkészítésének rendje

- a) A Hivatalnak – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- b) Az SZMSZ elkészítéséért a jegyző felelős.
- c) Az SZMSZ a Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testületek) jóváhagyásával válik érvényessé.
- d) Az SZMSZ készítésekor figyelembe vett alapvető jogszabályok:
 - Alaptörvény,
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
 - 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről,
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
 - 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

1.5. Az SZMSZ nyilvánossága

- a) Az SZMSZ-t a Képviselő-testületek jóváhagyását követően a Zagyvaszántó Községi Önkormányzat, Kerekharaszt Községi Önkormányzat és Nagykökényes Községi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell ismertetni a foglalkoztatottakkal.
- b) Az SZMSZ-t a Hivatal székhelyén és telephelyein bármikor meg lehet tekinteni.
- c) Az SZMSZ nyilvánosságra hozataláról és naprakészségéről a jegyző gondoskodik.

2.
A Hivatal adatai

2.1. Alapító okirat kelte, száma:

Az alapítás éve: 2025.

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (XI...,) önkormányzati határozata, Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (XI...,) önkormányzati határozata és Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (XI....) önkormányzati határozata.

A törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2025. január 1.

2.2. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és címe

neve: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat
címe: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

és

neve: Kerekharaszt Községi Önkormányzat
címe: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.

és

neve: Nagykökényes Községi Önkormányzat
címe: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.

2.3. Az irányító szerv neve és címe:

neve: Zagyvaszántó Községi Önkormányzat
címe: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

2.4. A költségvetési szerv neve, adatai

Neve: Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

Telephelyek neve, és címe:

- Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharashti Kirendeltsége (3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.) és

- Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége (3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.)

Törzsszáma:

Adószáma:

Statisztikai száma:

2.5. A költségvetési szerv jogelődje

Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.)

Herédi Közös Önkormányzati Hivatal (3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.)

A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: alanyi adómentes

2.6. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodással összefüggő jogosítványok

A Hivatal költségvetési szervként működik.

A Hivatal látja el jogszabály alapján a Zagyvaszántó Községi Önkormányzat (3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.), Kerekharaszt Községi Önkormányzat (3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.), és Nagykökényes Községi Önkormányzat (3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.) valamint az érintett Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodásban rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között Zagyvaszántó székhely vonatkozásában a Zagyvaszántói Gesztenyevirág Óvoda és Konyha (3031 Zagyvaszántó, Fő út 24.); az Zagyvaszántói Gesztenyevirág Mini Bölcsőde (3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.); Kerekharaszt kirendeltség vonatkozásában a Kerekharashti Csillagfény Óvoda (3009 Kerekharaszt Kerekharashti út 2.) és Nagykökényes kirendeltség vonatkozásában a Nagykökényesi Kőkényvirág Óvoda (3012 Nagykökényes Petőfi út 14.) költségvetési szervek pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

2.7. A Hivatal illetékességi területe

A Hivatal illetékességi területe Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes közigazgatási területére terjed ki.

2.8. Ellátandó alaptevékenységek

2.8.1. A költségvetési szerv közfeladata

A Hivatalt Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Polgármestere irányítja és a jegyző vezeti. E körben tett intézkedéseihez a Kerekharaszton működő kirendeltség vonatkozásában Kerekharaszt polgármesterének, a Nagykökényesen működő kirendeltség vonatkozásában Nagykökényes polgármesterének egyetértése szükséges.

A székhely önkormányzat polgármestere

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatalnak a feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének (bizottságoknak, Hivatalnak, társulásnak) és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- l) a polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ezen belül különösen:

- a Zagyvaszántó Községi Önkormányzat, Kerekharaszt Községi Önkormányzat, és Nagykökényes Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzatok), a polgármester és a jegyző feladatainak és döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Képviselő-testületek, az állandó és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- az Önkormányzatok, a polgármesterek és a jegyző, kirendeltség vezető működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az Önkormányzatok, a polgármesterek és a jegyző, kirendeltség vezető irataival kapcsolatos ügykezelési feladatok ellátása,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- az Önkormányzatok és a költségvetési szervek költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása,
- közreműködés az Önkormányzatok által benyújtandó és benyújtott pályázatok szervezési feladatainak ellátásában,
- azon szakmai feladatok elvégzése, amelyek egyéb hatályos jogszabályok alapján a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartoznak (pl.: adóigazgatás, anyakönyvi feladatok ellátása),
- valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti feladatok ellátása.

2.8.2. A költségvetési szerv tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

TEÁOR szám: 8411

Megnevezés: Általános közigazgatás

2.8.3. A költségvetési szerv államigazgatási szakágazata, valamint az ellátandó kormányzati funkciók az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően:

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.8.4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.9. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési (megbízási) rendje

A jegyzői jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§, 129.§ és 247.§ alapján létesíthető. A jegyzői munkakört nyilvános pályázat útján kell betölteni. A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ alapján a polgármester nevezi ki. Közös Önkormányzati Hivatal esetén az érintett települések polgármestereinek 1/3- 1/3 - 1/3 arányú, többségi döntése alapján kerül a jegyző kinevezésre. A kinevezés határozatlan időre szól.

3.

A Hivatal szervezeti felépítése

3.1. A Hivatal szervezete

a) Polgármester (irányít)

b) Jegyző (vezet)

c) Kirendeltség vezető

d) Székhely: 1 fő igazgatás ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző (1 adóügy + 3 pénzügy), 1 fő hivatalsegéd

e) Kerekharaszt Kirendeltség: 1 fő gazdálkodási ügyintéző,

f) Nagykökényes Kirendeltség: 1 fő igazgatási ügyintéző

A Hivatal létszámkeretét a Képviselő-testületek a mindenkor hatályos éves költségvetési rendelet elfogadásakor felülvizsgálják. A Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

A Hivatal dolgozói szakmai köztisztviselők, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartoznak.

A Hivatal az alkalmazottak esetében a közszolgálati jogviszonyt a belépéskor határozatlan vagy határozott idejű kinevezéssel létesíti - próbaidő kikötésével. A Munka Törvénykönyve szerint dolgozókat a Kttv. szabályai szerint alkalmazza, kimondja, hogy az alkalmazottakat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A Hivatal feladatainak ellátására a Polgári Törvénykönyv szerinti egyéb jogviszony (pl.: megbízási, vállalkozási jogviszony) keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

3.2. Az egyes szervezeti egységek feladatai

3.2.1. A polgármester és a jegyző feladatait a Képviselő-testületek saját SZMSZ-e részletesen tartalmazza.

3.2.2. Igazgatás

a) Ellátja az állami és önkormányzati, közigazgatási hatósági, segélyezési, támogatási feladatokat.

b) Gondoskodik a folyamatos ügyfél-tájékoztatásról, hatósági bizonyítványok kiadásáról, az anyakönyvi, népesség nyilvántartási, birtokvitás ügyek intézéséről, az üzletek működésével, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáról, továbbá a hagyatéki ügyintézésről,

c) Koordinálja az állampolgári panaszok, bejelentések (különös tekintettel a közérdekű bejelentésekre) hivatali elintézését. Fogadja az ezen ügyekben személyesen megjelenő ügyfeleket, felveszi a jegyzőkönyveket.

d) Ellátja a jegyző közigazgatási hatósági jogkörével kapcsolatos hatósági feladatokat.

e) Ellátja a polgármester közigazgatási hatósági jogkörével kapcsolatos hatósági feladatokat.

f) Társhatósági megkeresésekre környezettanulmányt készít.

g) Biztosítja a képviselő-testületi bizottság adminisztrációját, döntéseinek előkészítését és végrehajtását.

h) Ellátja a képviselői munka segítésére irányuló szervező tevékenységet.

i) Megszervezi az ügyiratkezelést, biztosítja az ügyirat kezelési, raktározási feladatok ellátását.

j) A polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó védelmi feladatok ellátását (árvíz és belvízvédelmi feladatok, polgári védelmi és honvédelmi feladatok).

k) Közreműködik a lakossági fórumok, tájékoztatók szervezésében.

l) Közreműködik a választások népszavazások, népszámlálások előkészítésében, lebonyolításában.

m) Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében, lebonyolításában.

3.2.3. Pénzügyi csoport

a) a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, ellenőrzésével, a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével, az adó mérséklésével és elengedésével, törlésével, és az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása,

b) helyi adórendeletek előkészítése,

c) a helyi adókkal, az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos 1. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása),

d) adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,

e) adóellenőrzések végzése,

- f) adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése,
- g) adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása,
- h) statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.
- i) a költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése,
- j) az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepciójának, költségvetési rendeletének és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezetének összeállítása, a Hivatal gazdálkodási körébe vont kormányzati funkciók és intézmények tekintetében,
- k) megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása, állóeszköz- anyag és készletbeszerzés-gazdálkodás, leltározás, selejtezés, pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások, házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,
- l) likviditás biztosítása,
- m) az előírt számviteli és pénzügyi- gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- n) az előírt számviteli, pénzügyi és gazdasági szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- o) a kifizetéseket terhelő levonások elszámolása és intézése,
- p) a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, teljességi ellenőrzés,
- q) Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodásban rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között a költségvetési szervek részére feladatok ellátása,
- r) a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,
- s) feladatfinanszírozás igénylése és elszámolása
- t) bérszámfejtés
- u) a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetőleg megtétele,
- v) kötelezettségvállalások nyilvántartása
- w) az önkormányzati vagyongatásster vezetése
- x) leltározás,
- y) a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és annak adatszolgáltatás nyújtása.

3.3. Munkaköri leírások

A Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak névre szólóan tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős a jegyző.

4. A Hivatal működése

4.1. A jegyző és a kirendeltségen a kirendeltség vezető gondoskodik a Hivatal működésében a törvényesség, a szakmai tudás, az ügyek határidőben, pontos és udvarias intézésének biztosításáról. Ennek érdekében a jegyző és a kirendeltség vezető legalább havonta, a polgármester szükség szerint munkaértekezletet tart az általános tapasztalatok megbeszélésére, lehetőséget adva az ügyintézők újító, jobbító kezdeményezései, problémái felvetésére.

Az ügyintézők szakmai képzettségének érdekében a jegyző gondoskodik az egyéni és csoportos továbbképzésről, elkészíti és felügyeli a továbbképzési tervet és annak végrehajtását, tájékoztatást ad a jogszabályváltozásokról, naprakész joganyagot és segédleteket biztosít.

A Hivatal ügyintézői kötelesek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) előírtak szerint szakszerűen, pártatlanul, igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint, felelősségük utasításának megfelelően eljárni.

A Hivatal ügyintézőinek feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

A Hivatal dolgozói munkaidőben munkakörükhöz nem tartozó tevékenységet, szolgáltatást nem folytathatnak.

A jegyző a polgármestereknek rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről.

4.2. A Hivatal dolgozóinak munkarendje

A munkarend:

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

Munkarendje:

Zagyvaszánton:

- hétfőtől csütörtökig 7,30-16,00 óráig
- pénteken 7,30-13,30 óráig tart.

Kerekharaszton:

- hétfőtől csütörtökig 7,30-16,00 óráig
- pénteken 7,30-13,30 óráig tart.

Nagykökényesen:

- hétfőtől, kedd 7,30-16,00 óráig
- szerda 7,30-16,30 óráig
- csütörtökig 7,30-16,00 óráig
- pénteken 7,30-13,00 óráig tart.

Ha a munkaidő a 6 órát meghaladja, a munkaközi szünet napi 30 perc, amelynek kiadása 12.00-12.30 óra között történik. Ez idő alatt a Hivatal zárva tart.

Munkarenden kívüli időben munkáltatói utasításra végzett túlmunka esetén a jegyző a Kttv. szerinti időtartamú szabadidőt biztosít, melyet lehetőség szerint a túlmunkavégzést követő héten igénybe kell venni. Jegyzői utasítás, illetve engedély nélkül a Hivatalban munkaidő után túlmunka nem végezhető, az irodahelyiségeket be kell zárni.

A Hivatal dolgozói munkavégzésük idejét „jelenléti íven” vezetik, melyben a Hivatalba érkezés, illetve távozás időpontját, a hivatalos távollét, a túlóra és a szabadság idejét is jelezni kell. Munkaidőben a Hivatal csak a polgármester vagy a jegyző, illetve a kirendeltségeken a kirendeltség-vezető előzetes engedélyével hagyható el.

4.3. Az ügyfélfogadás rendje

4.3.1. Zagyvaszántó székhely településen az ügyfélfogadás rendje:

- Hétfő: 8-16 óra
- Kedd: nincs ügyfélfogadás
- Szerda: 8-16 óra
- Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- Péntek 8-12 óra

A jegyző köteles heti egy alkalommal, hétfőnként 13-16 óra között személyesen ügyfélfogadást tartani.

A jegyző hetente három alkalommal a kirendeltségeken köteles tartózkodni.

4.3.2. A kirendeltség Kerekharaszt településen állandó jelleggel működik, biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. A kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

- Hétfő: 8-12 óra és 13-15 óráig
- Kedd: nincs ügyfélfogadás
- Szerda: 8-12 óra és 13-15 óráig
- Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- Péntek 8-12 óra

A jegyző köteles heti 1 alkalommal, kedden a kirendeltségen tartózkodni, egy nap, kedden 14-16 óra között ügyfélfogadást tartani.

4.3.3. A kirendeltség Nagykökényes településen állandó jelleggel működik, biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. A kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

- Hétfő: 8-10 óra és 13-15 óráig
- Kedd: 8-12 óráig
- Szerda: 8-12 óra és 12.30-16.30 óráig
- Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- Péntek 8-10 óra

A jegyző a kirendeltségen személyesen ügyfélfogadást tart hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteki napokon de. 9.30-10.30.

Ügyfélfogadási időn kívül a halotti anyakönyvezésen kívül az ügyfélfogadás szünetel.

A települési képviselőket, az önkormányzati intézmények vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

A lakosságot az ügyfélfogadás rendjéről széleskörűen tájékoztatni szükséges.

5.

A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

5.1. A helyettesítés szabályozása

Tartós távollét esetén, szabadság vagy betegség idejére az ügyintézők munkaköri leírásuk szerint helyettesítik egymást.

5.2. Az ügyiratkezelés, szignálás

Az ügyiratkezelés a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően, fizikailag elkülönülten (székhely – kirendeltségek) központilag szabályozottan működik. A Hivatal az egész szervezetre végzi az ügyiratok iktatását, irattározását és szükség esetén postázását.

A Hivatalhoz érkezett postaküldemények felbontását a polgármester és a jegyző, a kirendeltségen a polgármester és a kirendeltség-vezető - lehetőség szerint - együtt végzi.

Nem tekintendő személyre szóló küldeménynek, így felbontandó az a levél, egyéb küldemény, melyen az ügyintéző neve és a Hivatal elnevezés együtt szerepel.

A postabontás során az iratot a jegyző, a kirendeltségen a kirendeltség-vezető vagy a polgármester szignálja az ügyintézőkre, utalva esetleges előzményére, elintézésének határidejére, sürgős eljárás szükségességére.

Az utasításokat az ügyintéző köteles figyelembe venni.

Az ügyiratokat kezelését külön szabályzat tartalmazza.

5.3. A bélyegzők kezelésének rendje

A Hivatal bélyegzőlenyomatait az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bélyegzők rendelkezéséről a jegyző, nyilvántartásáról és átvételéről a munkaköri leírásában azzal megbízott köztisztviselő gondoskodik.

A bélyegzőfelelős a használatba adás során a bélyegzőlenyomat mellett az átvevővel az alábbi nyilatkozatot íratja alá: „Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt kizárólag hivatali célra, rendeltetésének megfelelően használok (bélyegző lenyomat, dátum, aláírás).”

A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért, azt köteles munkaidőn kívül szekrényben, fiókban tartani. Ha a dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, köteles a jegyzővel azonnal írásban közölni.

A jegyző, a kirendeltségen a kirendeltség-vezető köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét kivizsgálni és a megsemmisítési eljárást lefolytatni.

Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

A bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni kell, az ellenőrzés tényét a nyilvántartásba kell jegyezni.

A dolgozó köteles a bélyegzőt visszaadni, ha munkaviszonya megszűnik.

5.4. A kiadmányozás rendje

Az aláírás (kiadmányozás) rendjét hatáskörükben a polgármester és a jegyző utasítási, valamint belső szabályzati formában szabályozzák.

Cégszerű aláírásra az utalványozásra és ellenjegyzésre bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak.

A pénzügyi utalványokon az aláírás rendjét külön belső szabályzat tartalmazza.

5.4.1. A Hivatal feladatainak megoszlása igazodik a kiadmányozáshoz és az alábbiak szerint alakul:

- Saját településen történik a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás; a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.
- Saját településen történik a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása.
- Saját településen történik az önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok ellátása.
- A költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók, adatszolgáltatás készítése a székhely feladata, a kirendeltséget adatszolgáltatási kötelezettség terheli az államháztartási jogszabályok betartásával (határidők, felelősség, stb.).
- Saját településen történik a gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése. A kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza a részletes jogköröket.
- A kirendeltség heti elszámolási kötelezettség mellett vásárlási előleggel működteti a készpénz-forgalmat, házipénztára nincs.
- Saját településen történik az adatkezelés, nyilvántartások vezetése.
- Saját településen történik az anyakönyvi ügyintézés és az ügyfélfogadás.
- Saját településen történik a közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok ellátása.
- A Hivatal beruházásai, pályázatai hivatali feladatait a székhely település látja el. Az egyes önkormányzatok saját beruházásaival, pályázataival összefüggő feladatok ellátása a saját településen történik.

Kerekharaszt község vonatkozásában a saját településen történő feladatvégzésért a kirendeltség vezető teljes felelősséggel tartozik. Kirendeltség vonatkozásában kiadmányozási utasítás szerint kiadmányozási joggal bír.

Az aláírás helyén az alábbi szöveg feltüntetésével: „..... (név) jegyző nevében és megbízásából:”. A kiadmányozással ellátott iratokról kirendeltség vezető hetente tájékoztatja a jegyzőt; nem egyértelmű vagy vitás kérdésekben előzetes egyeztetés szükséges.

A jegyző Kerekharaszt és Nagykökényes község vonatkozásában különösen az alábbi kötelezettségekkel rendelkezik, a kiadmányozás joga a jegyzőé a kirendeltség vonatkozásában is:

- költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók, adatszolgáltatás aláírása;
- képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvek aláírása;
- rendeletek aláírása, kihirdetése;
- pályázatok aláírása;
- jegyzőre átruházott hatáskörök ellátása;
- évente minimum háromszor részt vesz és évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testület ülésén a Hivatal működéséről.

A jegyző kötelezettségeinek végrehajtásában az aljegyző döntés-előkészítő feladatot lát el, és ennek keretében az adatok valódiságáért és a törvényességért teljes körű felelősséget vállal.

5.5. A Hivatal képviselte

A költségvetési szerv önálló jogi személy, melyet a jegyző képvisel, a Hivatal nevében érvényes jognyilatkozatot tehet. Erről előzetesen tájékoztatja a polgármestert. Médiában történő nyilatkozattétele csak a polgármester előzetes engedélyével történhet.

A jegyző joga a kötelezettségvállalás, azaz a Hivatal számára kötelezettséget jelentő szerződések, megállapodások, fizetési kötelezettséget eredményező dokumentum aláírása. (A jegyző az akadályoztatása, illetve az összeférhetlenség eseteire írásban helyettest hatalmazza meg a kirendeltség vezető a kötelezettségvállalási feladatok ellátására.)

A Hivatal nevében a jegyző ír alá.

(Munkaköri leírásban, valamint belső szabályzatokban meghatározott esetekben a jegyző helyett más is aláírhat.)

5.6. Belső kontroll

A jegyző felelős a Hivatal vonatkozásában a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5.7. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés ellátása külső szolgáltató bevonásával történő feladat-ellátással valósul meg. A feladat-ellátás a Képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv részét képezi.

A külső szakértő biztosítja a belső ellenőrzési vezetőt. A belső ellenőrzési vezető felelősségi körébe tartozik:

- Annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatáskörébe tartozó tevékenység megfelelően ténylegesen végrehajtásra kerüljön;
- A kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek kidolgozása, melyek elkészítésekor a vezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni;

- A jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtása, ideértve a költségvetési szerv vezetőjének felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is;
- Szakmailag képzett ellenőrök alkalmazása, akik megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglalt követelmények teljesítéséhez;
- A Hivatalnál működő főbb funkciók, valamint az új vagy átalakuló feladatok és folyamatok, valamint az ezek kialakításával, működtetésével, illetve kiterjesztésével kapcsolatos kockázatok értékelése;
- A belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseinek meghatározása, figyelemmel kísérése, a költségvetési szerv vezetőjének tájékoztatása a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről;
- A más szervezetek által végzett ellenőrzések és a jogalkotók munkájának figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés a szervezet működését – ésszerű költségkihatás mellett – optimálisan lefedje.

A Hivatalnál lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

5.8. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az Önkormányzati Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre köteles az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-ában meghatározott közszolgálatban álló személy. A jegyző, kirendeltség vezető két évente, az adóügyi ügyintéző, a gazdasági ügyintéző, az igazgatási ügyintéző és az anyakönyvvezető öt évente.

6.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

Zagyvaszántó, 2024. november ...

.....
Fekete László
 Polgármester

.....
Szabó Ádám
 Polgármester

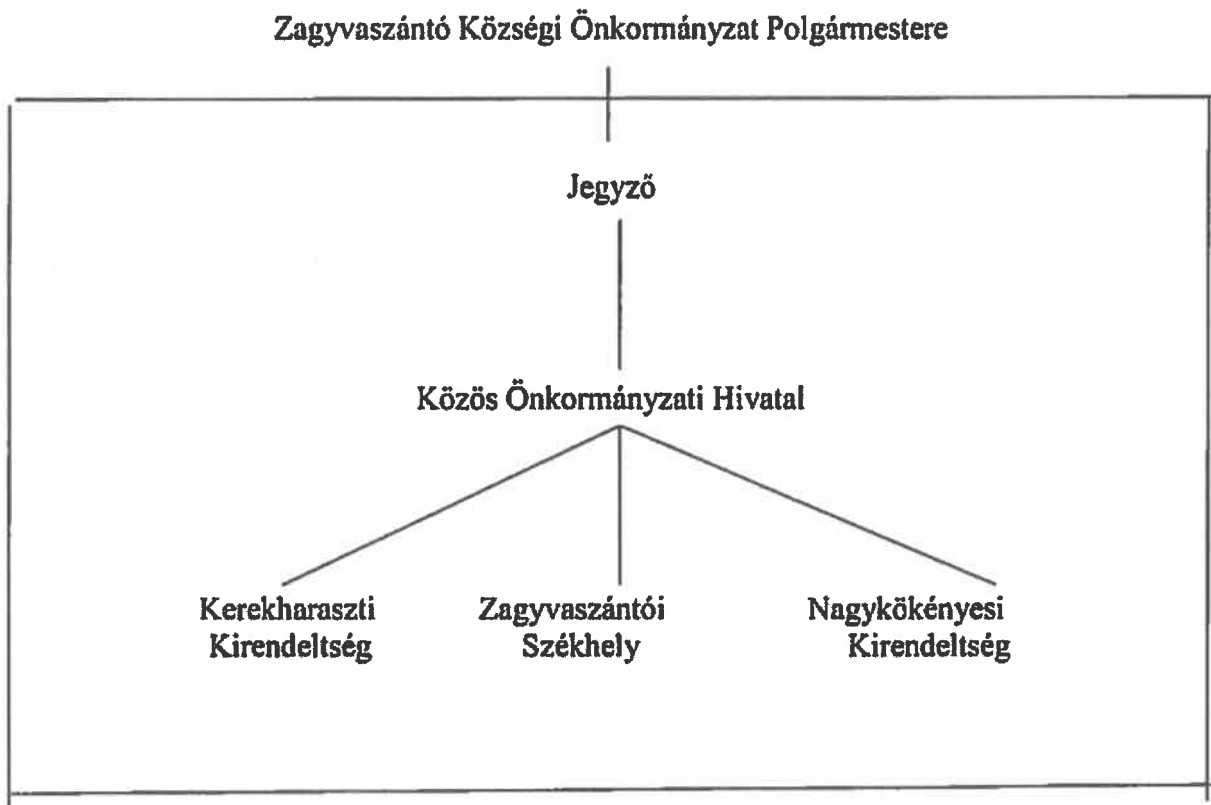
.....
Besszer Andrásné
 Polgármester

ZÁRADÉK

Jelen szervezeti és működési szabályzatot Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI....) önkormányzati határozattal; Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI....) önkormányzati határozattal, Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XI....) önkormányzati határozattal hagyta jóvá.

1. melléklet

A Hivatal szervezeti felépítése



2. melléklet

A Hivatal által használt bélyegzők lenyomatai:

3. napirendi pont

Előterjesztés és indoklás a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításához (Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Szabó Ádám polgármester

Szabó Ádám polgármester:

A Közös Hivatal tekintetében bekövetkezett változások átvezetése szükséges a SZMSZ rendeletben is.

Kérdés, észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a rendelet tervezetét támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI.27.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A soros ülések időpontja a hónap utolsó hetének keddi munkanapján 16.00 óra, rendkívüli testületi ülések esetében a polgármester által meghatározott munkanapon reggel 8.00 vagy 16.00 óra. A soros testületi ülések napirendjeit úgy kell összeállítani, hogy az ülés 20.00 óránál tovább ne tartson.”

2. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 28. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. A jegyző ”

3. §

(1) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 33. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községek polgármesterei közös, 100%-os döntéssel a Möt.v. 82.-83. §-a szerinti szabályoknak megfelelően pályázat alapján jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Möt.v.-vel összhangban a Hivatalt létrehozó Megállapodás szabályozza.

(2) A jegyző munkájának segítésére, a jegyző által kinevezett kirendeltség vezető látja el a jegyző által a számára a munkaköri leírásában megállapított igazgatási feladatokat a Kerekharaszi Kirendeltségen és a jegyző akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt az általa meghatározott módon és körben, munkáltatói jogokat azonban nem gyakorolhat.

(2) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 33. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy 1 hónapot meghaladó, tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati hivatal állományában lévő felsőfokú végzettségű kirendeltség vezető látja el.

(6) A jegyzőt akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülésen történő részvételében a kirendeltség vezető, a jegyző és a kirendeltség vezető egyidejű akadályoztatása esetén valamely, a jegyző által eseti írásbeli megbízásával megbízott köztisztviselő helyettesítheti.

(3) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 33. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A jegyző - vagy akadályoztatása esetén a kirendeltség vezető - a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti Zagyvaszántó községben minden héten hétfői napon 13-16 óra között, Kerekharaszon a Kirendeltségen minden héten keddi napon 14-16 óra között, valamint Nagykökényesen a Kirendeltségen minden héten hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteki napokon 9.30 – 10.30 óra között ügyfélfogadást tart.

(4) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 33. § (11) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jegyző egyéb feladatai:)

„i) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői, közöttük a kirendeltség vezető valamint a Hivatal munkavállalói tekintetében.

4. §

(1) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községekben az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal, a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharaszi Kirendeltsége és a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége látja el.

(2) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 34. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését Zagyvaszántó, Kerekharaszt és Nagykökényes községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzatot a társult képviselő-testületek fogadják el, módosítása is csak az alapítói jogokkal rendelkező képviselő-testületek külön-külön minősített többségű határozatával lehetséges.

5. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 40. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat és a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda intézmény gazdálkodási feladatait a Zagyvaszántói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”

6. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet

- a) 11. § (6) bekezdésében az „*eljuttatását*” szövegrész helyébe az „*eljuttatását*” szöveg,
- b) 37. § (2) bekezdésében a „*Község Önkormányzata*” szövegrész helyébe a „*Községi Önkormányzat*” szöveg,
- c) 40. § (6) bekezdés nyitó szövegrészében a „*Herédi*” szövegrész helyébe a „*Zagyvaszántói*” szöveg,
- d) 40. § (6) bekezdés g) pontjában az „*illetőleg*” szövegrész helyébe az „*és*” szöveg lép.

7. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


dr. Farkas Andrea
jegyző




Szabó Ádám
polgármester

ZÁRADÉK:

A rendeletet 2024.27. napján kihirdettem.




dr. Farkas Andrea
jegyző

4. napirendi pont

Előterjesztés a Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 11. sz. módosításáról (Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Szabó Ádám polgármester

Szabó Ádám polgármester

Ebben a tárgyban már hozott határozatot a Képviselő-testület. A korábbi tervezet bevezetőjéből Kerekharaszt település kimaradt. Illetve a héten jelezte és javasolta a lőrinci társulási ülésen, hogy a Záradékban a jegyző neve helyett, hogy csak település jegyzője szerepeljen, így a közeljövőben bekövetkező változások esetén nem kell újra módosítani a megállapodást.

dr. Farkas Andrea

További változás a korábban elfogadott megállapodás módosításhoz képest, hogy a záró rendelkezés között nem 2024. november 1. szerepel, hanem, törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napja”, mivel a korábbi megállapodás módosítást egy önkormányzat nem fogadta el 2024.11.01-ig, így mindegy ki mikor fogadja el, akkor is hatályba tud lépni.

Szabó Ádám polgármester

Kérdés? Észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

123/2024.(XI.27.) határozata

Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 11. sz. módosításáról

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 88 § (2) bekezdése alapján a Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodása 11. számú módosítását elfogadja az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti módosító okirattal, valamint jóváhagyja a Képviselő-testület az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület az ugyanebben a tárgyban hozott 78/2024. (X.29.) számú határozatát visszavonja.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felkéri a Képviselő-testület a jegyzőt, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet a 123/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozathoz

Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 11. sz. módosítása

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 113/2013. (VI. 13.) határozatával, Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 150/2013. (VI. 17.) határozatával és Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 159/2013 (VI.13.) határozatával 2013. június 9-i hatálybalépéssel létrehozta a Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulást, amelyhez - a megállapodás elfogadásával - Petőfibánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 132/2013. (XII.18.) sz. határozatával, Nagykökényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 139/2013 (XII.13.) sz. határozatával, Zagyvaszántó Községi Önkormányzat a 110/2016. (IX.28.) sz. határozatával, Ecséd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2017. (XI.27.) sz. határozatával, *Kerekharaszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2022. (III.24.) sz. határozatával csatlakozott.*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésére figyelemmel, - mely szerint, „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.” - Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Petőfibánya Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Ecséd Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. június 9. napjával létrehozott Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás társulási megállapodását (továbbiakban: *Társulási megállapodás*) az alábbiak szerint módosítja:

I. Fejezet

I. A Társulási megállapodás II. pont 2. és 3. pontjai az alábbiakra változnak

II.A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

2. Lőrinci Város Önkormányzata /3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. képvis.: Pálinkás Péter polgármester/
3. Rózsaszentmárton Község Önkormányzata /3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. u.1. képvis.: Huczka Márk polgármester/

II. A Társulási Megállapodás III. pontja az alábbiakra változik

III.A társuláshoz tartozó települések állandó lakosság száma /2024. január 1.-ei állapot/

Település neve	Település lakosság száma (fő)	Társulás tagjainak szavazati aránya a lakosság szám alapján
Heréd	1 854	9,3%
Lőrinci	5 465	27,5%
Rózsaszentmárton	1 955	9,8%
Petőfibánya	2 460	12,4%
Nagykökényes	568	2,9%
Zagyvaszántó	1 876	9,4%
Ecséd	3 213	16,1%
Kerekharaszt	977	4,9%
Szúcsi	1 536	7,7%
Összesen	19 904	100%

II. Fejezet
Záró rendelkezések

1. A társulási megállapodás módosítása *törzskönyvi bejegyzés* napjával lép hatályba.
2. Egyebekben a Társulási megállapodás változatlan tartalommal hatályban marad.

Z á r a d é k :

A társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok Képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat Képviselő-testülete	Jóváhagyó határozat száma
Lőrinci Város Önkormányzata/2024. (.....)
Heréd Község Önkormányzata/2024. (.....)
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat/2024. (.....)
Petőfibánya Községi Önkormányzat/2024. (.....)
Nagykökényes Községi Önkormányzat/2024. (.....)
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat/2024. (.....)
Ecséd Községi Önkormányzata/2024. (.....)
Szücsi Község Önkormányzata/2024. (.....)
Kerekharaszt Község Önkormányzata/2024. (.....)

Kelt: Lőrinci, 2024.

<i>Lőrinci Város Önkormányzata</i> /3021. Lőrinci, Szabadság tér 26./ képv: Pálinkás Péter polgármester	<i>Ellenjegyezte: Lőrinci Város</i> <i>jegyzője</i>
<i>Heréd Község Önkormányzata</i> /3011. Heréd, Rákóczi u.39./ képv: Ilkó-Tóth András polgármester	<i>Ellenjegyezte: Heréd Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat</i> /3033, Rózsaszentmárton, Kossuth u.1./ képv: Huczka Márk polgármester	<i>Ellenjegyezte: Rózsaszentmárton Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Petőfibánya Községi Önkormányzat</i> /3023, Petőfibánya, Bánya u.3./ képv: Juhász Péter polgármester	<i>Ellenjegyezte: Petőfibánya Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Nagykökényes Községi Önkormányzat</i> /3012, Nagykökényes, Szabadság út 37./ képv: Besszer Andrásné polgármester	<i>Ellenjegyezte: Nagykökényes Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Zagyvaszántó Községi Önkormányzat</i> /3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1/ képv.: Fekete László polgármester	<i>Ellenjegyezte: Zagyvaszántó Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Ecséd Községi Önkormányzat</i> //3013 Ecséd Szabadság utca 139./ képv.: Maksa Mátyás polgármester	<i>Ellenjegyezte: Ecséd Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Szücsi Község Önkormányzata</i> /3034 Szücsi, Petőfi Sándor u. 117./ képv. Hordósné Kovács Krisztina polgármester	<i>Ellenjegyezte: Szücsi Község</i> <i>jegyzője</i>
<i>Kerekharaszi Község Önkormányzata</i> /Kerekharaszi, Bimbó u. 2., képv. Szabó Ádám polgármester/	<i>Ellenjegyezte: Kerekharaszi Község</i> <i>jegyzője</i>

Társulási megállapodás
(egységes szerkezetben)

Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás létrehozására

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 87.§.-ban biztosított jogkörüknél fogva jogi személyiséggel rendelkező intézményfenntartó társulást hoznak létre több önkormányzati feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

I.A társulás neve, székhelye

1. Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás
2. 3021. Lőrinci, Szabadság tér 26.

II.A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

1. Heréd Község Önkormányzata /3011 Heréd, Rákóczi u. 39. képvis.: Ilkó-Tóth András polgármester/
2. Lőrinci Város Önkormányzata /3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. képvis.: Pálinkás Péter polgármester/
3. Rózsaszentmárton Község Önkormányzata /3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. u.1. képvis.: Huczka Márk polgármester/
4. Petőfibánya Község Önkormányzata /3023 Petőfibánya, Bánya u. 3., képvis.: Juhász Péter polgármester/
5. Nagykökényes Község Önkormányzata /3012 Nagykökényes, Szabadság út 37., képvis.: Besszer Andrásné polgármester/
6. Zagyvaszántó Község Önkormányzata /3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1., képvis.: Fekete László polgármester/
7. Ecséd Községi Önkormányzat /3013 Ecséd Szabadság utca 139., képvis.: Maksa Mátyás polgármester/
8. Kerekharaszt Község Önkormányzata /Kerekharaszt, Bimbó u. 2., képvis. Szabó Ádám polgármester/

III.A társuláshoz tartozó települések állandó lakosság száma /2024. január 1.-ei állapot/

Település neve	Település lakosság száma (fő)	Társulás tagjainak szavazati aránya a lakosság szám alapján
Heréd	1 854	9,3%
Lőrinci	5 465	27,5%
Rózsaszentmárton	1 955	9,8%
Petőfibánya	2 460	12,4%
Nagykökényes	568	2,9%
Zagyvaszántó	1 876	9,4%
Ecséd	3 213	16,1%
Kerekharaszt	977	4,9%
Szűcsi	1 536	7,7%
Összesen	19 904	100%

IV.A társulás által ellátott feladat és hatáskör

A társulás által fenntartott intézmények tevékenységi köre / szakfeladatok/

1. Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
2. Idősek nappali ellátása
3. Család- és gyermekjóléti szolgálat
4. Szociális étkeztetés
5. Házi segítségnyújtás

A társulás tagjai a társulás által ellátott feladatot az alábbiak szerint veszik igénybe:

a./ szociális étkeztetés,
Lőrinci

b./idősek nappali ellátása,
Lőrinci, Ecséd

c./ időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása.
Lőrinci

d./ család- és gyermekjóléti szolgálat;
Heréd (Nagykökényes és Kerekharaszt vonatkozásában is), Lőrinci, Petőfibánya,
Rózsaszentmárton (Zagyvaszántó és Szücsi vonatkozásában is),

e./ házi segítségnyújtás
Lőrinci, Rózsaszentmárton, Heréd, Nagykökényes, Zagyvaszántó, Petőfibánya, Kerekharaszt

Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében fő étkezésként legalább napi egyszeri meleg ételmezt kell biztosítani az arra rászorulóknak részére. Az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel lakásra történő szállításával vagy elvitelének lehetővé tételével vagy helyben fogyasztással kell megszervezni.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniés körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

A szociális vagy mentálhigiéniés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Gyermekjóléti szolgáltatás a következő feladatokat foglalja magában:

- a./ gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- b./ a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- c./ a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatok ellátása, illetve a gyermek családjából történő kiemelés, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására történő javaslattétel,
- d./ a hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás,
- e./ utógondozás biztosítása a Gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

Elősegíti a gyermekek testi, lelki egészségét, családban történő nevelését. Megelőzi a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Eljár a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében.

Nappali szociális ellátás:

Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére

Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás – Idősek Otthona:

Az Idősek Otthonában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 68/A. §./3/ bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el, illetve a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes – Lőrinciben állandó lakóhellyel rendelkező – személy.

V. A társulási megállapodás időtartama

A megállapodást a társulás tagjai határozatlan időtartamra kötik.

VI. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervet megillető szavazatarány

A társulás döntéshozó szerve a társult tagok polgármesterei alkotta társulási tanács. A társulás tagjait lakosságszám arányosan illeti meg a szavazati jog, a jelen megállapodás III. fejezetében foglalt arányban.

VII. A társulási tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A társulási tanács döntéseit határozatlanban hozza. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. /egyszerű többség/

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többséghez kötött ügyek:

- a./ a társulás költségvetésének, beszámolójának elfogadása, módosítása,
- b./ a társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
- c./ a társulás bizottságának megválasztása,
- d./ a társulásból történő kizárás

A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, az elnök akadályoztatása esetére az elnök javaslata alapján alelnököt.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A társulás pénzügyei felügyeletére háromtagú pénzügyi bizottságot, az általa ellátott szakmai feladatok ellenőrzésére háromtagú szakmai bizottságot hoz létre.

VIII. A társulás működésének finanszírozása

A társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos gesztori feladatokat Lőrinci Város Önkormányzata látja el 2013. július 1.-től. Az intézmény által határozattal elfogadott költségvetését, beszámolóját Lőrinci Város Önkormányzata költségvetési rendelete foglalja magába. A társult önkormányzatokat terhelő költségvetési előirányzatokról a társult önkormányzatok döntenek a költségvetési rendeletükben.

Az intézményfenntartó társulásban részt vevő önkormányzatok a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak végrehajtásához szükséges – az adott feladatra igényelt központi költségvetési támogatás összegét meghaladó – költségeit lakosságszám arányosan viselik. A társult önkormányzatok az állami támogatással nem fedezett költségeket – a gesztor önkormányzat számításai alapján – minden évben március 31.-ig és szeptember 30.-ig utalják át a gesztor önkormányzat 11739078-15729150 számú költségvetési elszámolási számlája javára.

Az intézményfenntartó társulásban részt vevő önkormányzatok a házi segítségnyújtás feladatainak végrehajtásához szükséges – az adott feladatra igényelt központi költségvetési támogatás összegét meghaladó – költségeit az ellátottak számának függvényében arányosan viselik. A költségek alapja az ellátottak száma alapján felmerülő tényleges költség. A társult önkormányzatok az állami támogatással nem fedezett költségeket – a gesztor önkormányzat számításai alapján – minden évben március 31.-ig és szeptember 30.-ig utalják át a gesztor önkormányzat 11739078-15729150 számú költségvetési elszámolási számlája javára.

Az intézményfenntartó társulásban részt vevő önkormányzatok az idősek nappali ellátása feladatainak végrehajtásához szükséges – az adott feladatra igényelt központi költségvetési támogatás összegét meghaladó – költségeit az adott önkormányzatoknál felmerülő, saját ellátottak költségeinek függvényében viselik. A költségek alapja az ellátottak esetében felmerülő tényleges költség. A társult önkormányzatok az állami támogatással nem fedezett költségeket – a gesztor önkormányzat számításai alapján – minden évben március 31.-ig és szeptember 30.-ig utalják át a gesztor önkormányzat 11739078-15729150 számú költségvetési elszámolási számlája javára.

A befizetési határidő be nem tartása esetén a befizetési határidőt követő 30 munkanapig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a gesztor önkormányzat jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.

A Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa az esetlegesen keletkezett pénzmaradvány felhasználásáról a társulás által fenntartott intézmény költségvetési beszámolóját követően, a zárszámadási határozatával egyidejűleg dönt.

A szociális étkeztetés, védőnői szolgálat, idősek otthona, szociális, gyermekvédelmi intézményekben végzett tevékenység esetén az üzemeltetéshez, fenntartáshoz a Magyarország tárgyevi költségvetéséről szóló törvényben biztosított támogatáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet teljes összegét a gesztor önkormányzat biztosítja.

A gesztor önkormányzat:

Lőrinci város Önkormányzata (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.)

Számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

/gesztor önkormányzat/

A társulás telephelyei:

a./ Lőrinci, Bem u. 2.

b./ Rózsaszentmárton, Iskola út 46.

c./ Heréd, Vörösmarty tér 1.

d./ Petőfibánya, Bánya u. 3.

e./ Nagykökényes, Szabadság út 35.

f./ Zagyvaszántó, Fő u. 2.

g./ Kerekharaszt, Bimbó utca 2.

A társulás ellátottak számára nyitva álló egyéb helviségei:

a./ Szücsi, Petőfi Sándor utca 117.

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A társulás megszűnés, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. A vagyonszaporulatra a közös tulajdonra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani. Ebben az esetben a kivált tagot használati díj illeti meg.

IX. A társuláshoz való csatlakozás, a társulás megszűnése

A társuláshoz csatlakozni és abból kiválni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozatban kell dönteni. Erről a határozatról a társulási tanácsot értesíteni kell.

Kiválni a települési önkormányzat képviselő-testületének hat hónappal korábban meghozott döntése utáni napon lehet, a kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést haladéktalanul kell a társulás tagjaival közölni.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

A társulás megszűnik:

a./ ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,

b./ ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározták,

c./ a törvény erejénél fogva,

d./ a bíróság jogerős döntése alapján.

X. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, amely beszámoló Társulási Tanácsi határozattal kerül elfogadásra.

2. A polgármesterek évenként a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

3. Az intézmény vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény munkájáról a Társulási Tanács részére az éves költségvetéshez, vagy zárszámadáshoz kapcsolódóan.

XI. Záró rendelkezések

A megállapodás 11. sz. módosítását Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (. .), Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.) sz., Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.) sz., Petőfibánya Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.) sz. határozatával, Nagykökényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) sz. határozatával, Zagyvaszántó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.) sz. határozatával, Ecséd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.. (.) sz. határozatával, Szücsi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.. (.) sz. határozatával, Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.. (.) sz. határozatával módosította. A megállapodás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére – hatáskörtől függően – a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ez a módosított társulási megállapodás a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyását követően *törzskönyvi bejegyzés* napján lép hatályba.

Lőrinci, 2024.

<p>Lőrinci Város Önkormányzata /3021. Lőrinci, Szabadság tér 26./ képv: Pálincás Péter polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Lőrinci Város jegyzője</p>
<p>Heréd Község Önkormányzata /3011. Heréd, Rákóczi u.39./ képv: Ilkó-Tóth András polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Heréd Község jegyzője</p>
<p>Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat /3033, Rózsaszentmárton, Kossuth u.1./ képv: Huczka Márk polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Rózsaszentmárton Község jegyzője</p>
<p>Petőfibánya Községi Önkormányzat /3023, Petőfibánya, Bánya u.3./ képv: Juhász Péter polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Petőfibánya Község jegyzője</p>
<p>Nagykökényes Községi Önkormányzat /3012, Nagykökényes, Szabadság út 37./ képv: Besszer Andrásné polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Nagykökényes Község jegyzője</p>
<p>Zagyvaszántó Községi Önkormányzat /3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1/ képv.: Fekete László polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Zagyvaszántó Község jegyzője</p>
<p>Ecséd Községi Önkormányzat /3013 Ecséd Szabadság utca 139./ képv.: Maksa Mátyás polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Ecséd Község jegyzője</p>
<p>Szücsi Község Önkormányzata /3034 Szücsi, Petőfi Sándor u. 117./ képv. Hordósné Kovács Krisztina polgármester</p>	<p>Ellenjegyezte: Szücsi Község jegyzője</p>
<p>Kerekharaszt Község Önkormányzata /Kerekharaszt, Bimbó u. 2., képv. Szabó Ádám polgármester/</p>	<p>Ellenjegyezte: Kerekharaszt Község jegyzője</p>

5. napirendi pont

Előterjesztés a Hatvani Rendőrkapitányság 1 fő munkatársának jutalmazásáról (Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Szabó Ádám polgármester

Szabó Ádám polgármester

A Hatvani Rendőrkapitányság Vezetője kért a támogatást a dolgozóik jutalmazáshoz. Az Önkormányzat minden évben támogatta eddig is a rendőrségi jutalmazást.

Kérdés? Észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 124/2024.(XI.27.) határozata a Hatvani Rendőrkapitányság 1 fő munkatársának jutalmazásáról

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvani Rendőrkapitányság (3000 Hatvan, Ratkó József út 14.) részére 1 fő rendőr munkatársuk, - lehetőség szerint a kerekharashti körzeti megbízott- munkájának elismeréséhez 50.000,- Ft összegű utalványt biztosít támogatásként.

Az utalvány összegének és járulékainak pénzügyi fedezete Kerekharaszt Községi Önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletben az általános tartalék terhére rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról az érintetteket értesítse, a polgármestert a támogatás eljuttatására.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester

6. napirendi pont

Előterjesztés: Kerekharaszt község polgármestere részére jutalom megállapításáról
(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő, előadó: Bóna Róbert alpolgármester

Bóna Róbert alpolgármester

Az előterjesztés tartalma szerint egy havi illetményének megfelelő jutalmat javasol a polgármester részére.

Szabó Ádám polgármester

Személyi érintettségét jelentette be, így a szavazáson nem vesz részt.

Bóna Róbert alpolgármester

Kérdés? Észrevétel?

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki a határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta. 1 fő személyes érintettség miatt nem szavazott.

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **125/2024.(XI.27.) határozata**

Kerekharaszt község polgármestere részére jutalom megállapításáról

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szabó Ádám polgármestert a 2024. évben végzett tevékenységének elismeréseként, munkájának értékelését követően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján egy havi illetményének megfelelő bruttó 650.000 Ft jutalomban részesíti a 2024. évi költségvetés terhére.

Felkéri a képviselő-testület az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Kerekharaszt község alpolgármestere

Szabó Ádám, polgármester

További kérdés? Észrevétel?

Mivel további bejelentés, hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, ezért megköszönte a képviselőknek, a jegyzőnek és az aljegyzőnek az ülésen való részvételt és az ülést befejezettnek nyilvánította.


dr. Farkás Andrea
jegyző




Szabó Ádám
polgármester