



KKÖ/68-6/2024.



**KEREKHARASZT**  
**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**Képviselő-testülete és szervei**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



*de*

**KEREKHARASZT**  
**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**6/2024.(X.10.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§** (1) A helyi önkormányzati jogok gyakorlásának szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szabályozza.

(2) Az önkormányzat megnevezése: Kerekharaszt Községi Önkormányzat.

(3) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3009 Kerekharaszt Bimbó utca 2.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kerekharaszt község közigazgatási területe.

**2.§** (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló.

(2) A címer és a zászló használatát önkormányzati rendelet szabályozza.

**2. Az önkormányzati jogok**

**3.§** (1) A helyi közügyek és a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a lakossággal való együttműködéshez, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához az önkormányzat megteremti a szervezeti és személyi feltételeket.

**(2) Önkormányzati döntést hozhat:**

a) a helyi népszavazás,

b) a Képviselő-testület,

c) a Képviselő-testület felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben:

ca) az Ellenőrző Bizottság,

cb) a polgármester,

cc) a jegyző.

**3. Együttműködés**

**4.§** A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében - együttműködik más, kiemelten a Hatvan város vonzáskörzetébe tartozó településekkel, részt vehet az önkormányzatok által létrehozott társulásokban.

#### **4. A települési önkormányzat feladata, hatásköre**

- 5.§** (1) Kerekharaszt Községi Önkormányzat gondoskodik a Möt.v.13. § - ában szabályozott önkormányzati feladatok ellátásáról.
- (2) Közfeladat önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat, annak igazolását, hogy az önként vállalt feladat nem veszélyezteti a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.
- (3) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik velük, ingyenes helyiséghasználatot, költségvetési lehetőségeitől függően anyagi támogatást biztosít számukra. Ennek keretében az éves munkaterv megküldésével tanácskozási jogot biztosít a következő önszerveződő közösségek vezetőinek a képviselő-testület nyilvános ülésein:
- a) Magyar Rákellenes Liga Kerekharashti Alapszervezete
  - b) Kerekharashti Polgárőr Egyesület.

#### **5. A Képviselő-testület kizárólagos hatásköre**

- 6.§** (1) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket Möt.v. 42. §-a szabályozza.
- (2) A képviselő-testületi hatáskörök a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre átruházása önkormányzati rendeletben történhet, mely hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkatervben meghatározott ülésen beszámol.

#### **6. A Képviselő-testület működése**

- 7.§** (1) A Képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma 5 fő, a polgármester tagja a képviselő-testületnek, a határozatképesség, működés és döntéshozatal szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha az önkormányzati képviselőnek az ülésen több mint fele, legalább 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő az ülés megnyitásakor nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, mely ülést határozatképtelen ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### **7. A gazdasági program és az éves munkaterv**

- 8.§** (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a hosszú távú fejlesztési elképzeléseket tartalmazó gazdasági programját (a továbbiakban: ciklusprogram).
- (2) A ciklusprogram tervezetének a képviselők javaslatának figyelembe vételével történő elkészítéséről és elfogadásra a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a Képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

- (4) A Képviselő-testület működésének alapja a program végrehajtását is célzó **éves munkaterv**.
- (5) A Képviselő-testület tagjaitól és az intézményvezetőtől beérkezett javaslatok, kötelező feladatok és a ciklusprogram figyelembevételével a jegyző által összeállított éves munkatervet jóváhagyásra a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé az év utolsó soros ülésén.
- (6) Az éves munkaterv tartalmazza:
  - a) az évente tartandó tervezett képviselő-testületi ülések számának meghatározását,
  - b) az ülések időpontját,
  - c) adott ülésen tárgyalandó tervezett napirendeket,
  - d) az előterjesztő megnevezését,
  - e) a döntéshez szükséges egyszerű vagy minősített többség szükségességét,
  - f) az előterjesztésben közreműködőket,
  - g) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - h) közmeghallgatás időpontját.
- (7) Az elfogadott munkatervet 15 napon belül ki kell függeszteni az önkormányzati hivatali hirdetőtáblán és fel kell tenni a település honlapjára is.

## **8. A Képviselő-testület ülései**

- 9.§** (1) A Képviselő-testület a feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület éves munkatervében elfogadott számú, de évente legalább 6 ülést tart.
  - (3) A soros ülések időpontja a hónap utolsó hetének csütörtöki munkanapján 16.00 óra, rendkívüli testületi ülések esetében a polgármester által meghatározott munkanapon reggel 8.00 vagy 16.00 óra. A soros testületi ülések napirendjeit úgy kell összeállítani, hogy az ülés 20.00 óránál tovább ne tartson.
  - (4) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
    - a) 15 napon belüli időpontra a képviselők egynegyedének, a bizottságának vagy kormányhivatal vezetőjének az összehívás indokát is tartalmazó indítványára, valamint
    - b) azokban az esetekben, mikor a Képviselő-testület döntésére a munkatervben meghatározott soros üléseken kívül egyéb okokból halaszthatatlanul szükség van.

## **9. A képviselő-testületi ülések összehívása**

- 10.§** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint.
  - (3) A képviselőknek a soros ülések előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a meghívót és az előterjesztéseket, ettől eltérni hivatali leterheltség és kellő információk hiánya esetén a polgármester előzetes engedélyével és a képviselők egyidejű tájékoztatása mellett lehet. Az előterjesztéseket elektronikus dokumentumként kell eljuttatni a meghívottak részére.
  - (4) A Képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell az ülés soros vagy rendkívüli ülés jellegét, helyét, kezdési időpontját, a munkaterv szerinti és javasolt egyéb napirendeket, előadókat, az esetleges bizottsági véleményezést.

- (5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) döntési joggal a települési képviselőket,
  - b) tanácskozási joggal:
    - ba) a jegyzőt, napirenddel kapcsolatos illetékes előadót,
    - bb) az intézményvezetőt az intézményt érintő napirendhez.
- (6) A Képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Az ettől eltérő helyen tartandó, kihelyezett testületi ülés helyszínére a meghívottak figyelmét a meghívóban és a kiküldő levélben is külön fel kell hívni.

- 11.§** (1) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor köteles összehívni, ha a 10. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét és a meghívóban javasolt napirendi pontokat az ülés összehívására jogosult személy a 10. § (4) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A Képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása fő szabály szerint a soros ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (5) Rendkívül indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon, e-mailen keresztül történő és személyes meghívással is, melynek tényére az ülés megnyitásakor a jegyzőkönyvben utalni kell.
- (6) A szóbeli meghívás esetében is lehetőség szerint biztosítani kell legalább 1 nappal előbb az előterjesztések a meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (7) A soros és a meghívóval összehívott rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülésekről a lakosságot előzetesen tájékoztatni kell, melynek formái:
- a) a meghívó és az éves munkaterv kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a könyvtárban elhelyezett éves munkaterv,
  - c) az éves munkaterv és a nyilvános ülések meghívójának a községi honlapra történő feltétele.

### **10. A Képviselő-testület ülésének vezetése**

- 12.§** (1) A Képviselő-testület ülését főszabályként a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta a képviselő-testület nevében tett intézkedéseiről,
  - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - d) megítéli az ülés nyílt vagy zárt jellegét a jegyző szakmai véleményét figyelembe véve és a kötelező zárt ülés tényét bejelenti, a lehetséges zárt ülés tartását megszavaztatja,
  - e) a képviselők napirend előtti felszólalását biztosítja legfeljebb 2 percben,
  - f) napirendként:
    - fa) a vitát levezeti, kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra a szót megadja, a vitát összefoglalja,
    - fb) az indítványokat szavazásra felteszi,
    - fc) a határozati javaslatokat szavaztatja,
    - fd) a szavazás eredményét számszerűen megállapítja,
    - fe) a napirend tárgyában hozott döntést kihirdeti,
  - g) tájékoztatást ad az időszerű kérdésekről,
  - h) tájékoztatást ad a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
  - i) szükség szerint rendfenntartási intézkedést tesz,
  - j) az ülést bezárja.

- (3) Sürgősségi indítvány tárgyalását kezdeményezheti:
- az önkormányzat bizottsága,
  - bármelyik képviselő,
  - a jegyző,
  - a polgármester ellenjegyzésével az intézményvezető.
- (4) A sürgősségi indítványt rövid indokolással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.
- 13.§ (1)** A Képviselő-testület ülése fő szabályként nyilvános. Az ülésen megjelenő érdeklődők a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A polgármester a testületi ülésen megjelent meghívottak és az érdeklődők részére a Képviselő-testület tagjainak hozzászólása után, de a vita lezárása előtt egy napirendi pontnál egy ízben maximum 2 perc időtartamban adhat szót a tárgyalt napirendhez kapcsolódó hozzászólásra. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, vagy eltér a napirendtől.
- 14.§ (1)** A Képviselő-testület zárt ülést tart Mötv. 46 § (2) bekezdés a) és b) pontjában felsorolt ügyekben, esetekben.
- (2) A Képviselő-testület Mötv. 46 § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott esetekben zárt ülés tartását határozhatja el.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell, a testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A Képviselő-testület minősített többségű határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.
- (5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (6) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizáró okokat és a kizárás szabályait Mötv. 49 § (1) bekezdése szabályozza.
- (7) Amennyiben a képviselő kötelezettsége ellenére nem jelenti be a személyes érintettségét és erről a Képviselő-testület 1 hónapon belül tudomást szerez és kizárja a képviselőt a döntéshozatalból, abban az esetben a bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogosulatlanul történt szavazással elfogadott határozatot visszavonva a szavazást a kizárt képviselő nélkül meg kell ismételni.

### **11. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 15.§ (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, melynek során
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - rendre utasítja azt a személyt, aki a figyelmeztetés ellenére nem hagy fel a kifogásolt magatartásával, illetőleg azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - az ülés elhagyására kötelezi azt a rendre utasított személyt, aki a tárgyalás zavarását nem hagyja abba. A teremből való kiutasítás a képviselőkre és a jegyzőre nem vonatkozhat.
- (2) A képviselők és az ülésen részt vevők mobiltelefonjaikat a tanácskozás ideje alatt lenémított állapotban kötelesek tartani annak érdekében, hogy az ülés rendjét ne zavarják.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 12. Napirendek tárgyalása, a vita és a döntéshozatal

- 16.§** (1) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő szóbeli kiegészítése előzheti meg.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (3) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 perccel nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét.
- (6) A vita lezárása után, a szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet és ismerteti a határozati javaslatot és jelzi, ha a döntés minősített többséget igénylő.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás szerinti, az utolsó javaslatról kezdve visszafelé sorrendben, a módosító javaslatok el nem fogadása esetén az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról szavaz a Képviselő-testület.
- (8) Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének, a minősített többséget igénylő döntéshez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének, azaz 3 képviselő igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (9) A minősített többséget igénylő döntéseket a Möt. 50. §-a szabályozza.
- 17.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, a polgármester szavazásra felkérését követően kézfelemeléssel hozza, melyeket a jegyző számol meg és ismerteti a szavazatok számát, jelzi, hogy az a döntés elfogadásához elegendő számú-e.
- (2) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára valamint a Möt. által meghatározott esetekben név szerinti szavazást tart.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a határozati javaslatot is tartalmazó a név szerinti szavazásra külön készített névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” választ a névsorban rögzíti. A polgármester a név szerinti szavazás alkalmával a képviselők után utolsóként szavaz. A név szerinti szavazás végén a képviselő-testületi tagok szavazatukat aláírásukkal hitelesítik.
- (4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat Möt.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként egyszerű többséggel dönt.
- (5) Titkos szavazás tartása kötelező az alpolgármester megválasztása döntéshozatalakor.
- (6) A titkos szavazás lebonyolításáról a határozat javaslatot és „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazati lehetőséget tartalmazó szavazólapokon, az Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik. A szavazólapokat 3 hónapig kell megőrizni.
- (7) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- (8) A szavazások eredményét a polgármester állapítja meg, kétség esetén bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. A megismétlés szükségességét a polgármester dönti el a jegyző véleményének figyelembe vételével.

### 13. A felvilágosítás-kérés szabályai

- 18.§ (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen a napirendek lezárása után a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést előzetesen a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását, melyet egy ideiglenesen létrehozott bizottság végez.

### 14. Előterjesztés

- 19.§ (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az előzmények ismertetésével.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt a 11. § (3) bekezdése szerint meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben, továbbá az egyebek napirendi ponton belüli kisebb jelentőségű ügyekben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Írásos előterjesztést kell készíteni a következő ügyekben:
- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
  - b) szervezeti és működési rend kialakítása és megváltoztatása,
  - c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás,
  - d) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
  - e) helyi népszavazás kiírása,
  - f) önkormányzati jelképek meghatározása, díszpolgári cím adományozása,
  - g) éves munkaterv,
  - h) hitelfelvétel,
  - i) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
  - j) társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés.
- (5) Az írásos előterjesztések elkészítésének határideje: az ülést megelőző 3. nap.
- (6) A határozati javaslatot akkor is be kell írásban nyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.



(7) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:

- a) Első rész tartalma: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, és ha igen, milyen döntés született. Az előkészítésben résztvevők megnevezése. A meghozandó döntés indokainak, jogszabályi előírásainak bemutatása.
- b) Második rész tartalma: határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása. A végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése és határidők megjelölése.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A polgármester az önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintetthez való eljuttatásáról.

### **15. Határozati javaslat**

**20.§** (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után szavazásra feltett, vagy a jegyző által ismertetett javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat tárgya és döntési javaslat szövege,
- b) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- c) a határozat végrehajtásának határideje.

### **16. A képviselő-testület döntései**

**21.§** (1) A képviselő-testület döntései: határozat, rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott formális határozathozatal nélkül szavaz:

- a) a tájékoztatók tudomásul vételéről,
- b) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### **17. A képviselő-testület határozatai**

**22.§** (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját év, hó, nap megjelöléssel valamint a határozat tárgyát.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../.....év (..... hó ... nap) határozata, melyben a hónap számozása római számmal, a többi számozás arab számmal történik.

(4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok sorszám szerinti nyilvántartásáról.

(5) A normatív határozatok közzétételét a jegyző a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint végzi.

## 18. Az önkormányzati rendelet

- 23.§ (1)** A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, vagy törvényi felhatalmazás alapján alkot.
- (2) Nem kötelezően elfogadandó önkormányzati rendelet alkotását a képviselők, a bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A rendelet-tervezetről folytatott vita lezárása után először az elhangzott módosító javaslatokról kell külön-külön minősített többséggel, majd az egész módosítással egybefoglalt tervezetről dönteni.
- (4) A rendelet-tervezet indokolással ellátott, szakszerű, a jogszabály szerkesztési előírások szerinti alakszerűségnek is megfelelő elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A Képviselő-testület a lakosság széles körét érintő, a nem kötelező pénzügyi-gazdálkodási beszámolókhöz kapcsolódó rendelet-tervezete lakossági véleményeztetését is elhatározhatja. Ennek módja legalább 15 napra a települési honlapon és a hivatali hirdetőtáblán a rendelet-tervezet közzététele.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon a jegyző az elfogadást követő napon kihirdeti, közzéteszi a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint közzéteszi az önkormányzat honlapján.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül a rendeletnek az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára legalább 3 hónapra történő kihelyezése.
- (8) Az önkormányzati rendelet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (9) Az önkormányzati rendeletet a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámokkal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel történt kihirdetésének időpontját év, hó, nap megjelöléssel.
- (10) Az önkormányzati rendeletek jelölése a következő formában történik:  
Kerekharaszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../.....év. (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete majd a rendelet tárgya, melyben a hónap számozása római számmal, a többi számozás arab számmal történik.
- (11) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek és módosításainak sorszám és tárgy szerinti nyilvántartásáról, valamint a nemzeti jogszabálytárban történő egységes szerkezetbe foglalásukról.
- (12) Az önkormányzati rendelet helyesbítésének szabályait a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

## 19. A jegyzőkönyv

- 24.§ (1)** A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi előírások szerint készül.
- (3) A jegyzőkönyv közokirat, annak elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalat napirendeknél legalább az ülésen elhangzottak lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére az általa felolvasott, a jegyzőkönyv-vezetőnek az ülésen átadott írásbeli hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.
- (5) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hozott döntést szó szerint és hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak a szavazástól.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
  - a jelenléti ívet,
  - az írásos előterjesztéseket,
  - a képviselők kérése alapján a képviselői indítványokat, hozzászólásokat.

- (7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét annak fedőlapján a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-vezető, utolsó oldalán a polgármester és a jegyző írja alá.
- (8) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni törvényességi ellenőrzésre, ezt követően tájékoztatásul felteszi a nyilvános ülés jegyzőkönyvét a községi honlapra.
- (9) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a Képviselő-testület ülés jegyzőkönyvébe és mellékleteibe. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (10) A jegyzőkönyvek megtekintettségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A hitelesített jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben.
- (11) A Képviselő-testület nyilvános ülései eredeti jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad. A másolati jegyzőkönyvek 1-1 példánya a szétbonthatóságot megakadályozandó módon mellékleteivel összetűzve irattárba kerül.

## **20. A települési képviselő megbízatása**

- 25.§** (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
  - (3) A képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
  - (4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

## **21. A települési képviselő feladatai**

**26.§** A települési képviselő feladatait, jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.-34. §-a szabályozza.

## **22. A képviselők juttatásai, képzése**

- 27.§** (1) A települési képviselők járandóságait önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A képviselők feladataik eredményes ellátása érdekében történő képzéséről a Képviselő-testület gondoskodik.

## **23. A képviselői megbízatás megszűnése**

- 28.§** (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik a Mötv. 29. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.

## **24. Összeférhetetlenség és a méltatlanság**

**29.§** A települési önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokat a Mötv. 37.-38. §-a szabályozza.

## 25. A Képviselő-testület bizottsága

- 30.§ (1)** A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottsága a 3 fő képviselőből álló Ellenőrző Bizottság, mely ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, a képviselő-testület összeférhetlenségi és méltatlansági döntései előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság feladatkörét az **1. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint ülésezik.
- (4) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (5) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (6) A bizottság ülése fő szabály szerint nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (7) A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (8) A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mőtv. 60. §-ában szabályozott eltéréssel.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek borítóját a bizottság elnöke, egy hitelesítő tagja, a jegyző és a jegyzőkönyv-vezető, a jegyzőkönyvet az utolsó oldalán a bizottság elnöke és egy hitelesítő tagja írja alá.
- (10) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal látja el.

## 26. A polgármester

- 31.§ (1)** Kerekharaszt községben a polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Mőtv. 72. §-a szabályozza.
- (3) A polgármester önkormányzati, valamint közigazgatási feladatait, hatásköreit az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el, mely önkormányzati hivatal a tevékenységét a létrehozására kötött Megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Ügyrend alapján végzi.
- (4) A polgármester Mőtv. 67. §-a szerinti feladatain túl:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
  - b) képviseli az önkormányzatot;
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
  - d) fogadó órát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak.
  - f) szükség esetén döntést hozhat a költségvetési általános tartalék 10 %-os mértékének felhasználásáról, mely döntéséről a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.
- (5) A polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartott képviselő-testületi döntések ismételt megtárgyalásával kapcsolatos jogát a Mőtv. 68. § (1) bekezdése szabályozza.
- (6) A Képviselő-testületről a polgármesterre átruházott hatásköröket a **2. melléklet** tartalmazza.
- (7) A főállású polgármester az önkormányzati hivatali kirendeltség működése szerinti munkarendben tevékenykedik, a lakosság részére minden héten hétfői napokon 10.00-12.00 óra között, továbbá telefonos egyeztetés szerint ügyfélé fogadást tart.
- (8) A főállású polgármester a Mőtv. 71. § (4) bekezdés b) pontja szerinti illetményre és az illetménye 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, melyet a Képviselő-testület nyilvános ülésen, egyszerű többségű határozattal állapít meg.

## **27. Az alpolgármester**

- 32.§** (1) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, a Mötv. 74.-75. §-ában meghatározott módon alpolgármestert válasz, aki feladatkörét a polgármester által meghatározott módon és körben látja el.
- (2) Kerekharaszt községben az alpolgármestert a megválasztott képviselők közül választja a Képviselő-testület, nem képviselő alpolgármesteri tisztséget nem hoz létre.
- (3) A társadalmi megbízatású alpolgármester részére a Képviselő-testület nyilvános ülésen, egyszerű többségű határozathozatallal, a Mötv. 80.§ (2) bekezdése szabályozása szerint, a társadalmi megbízatású polgármesteri tiszteletdíj legfeljebb 90 %-a összegű tiszteletdíjat állapít meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozattal lemondhat.

## **28. A jegyző és az aljegyző**

**33.§** (1) Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes községek polgármesterei közös, 100%-os döntéssel a Mötv. 82.-83. §-a szerinti szabályoknak megfelelően pályázat alapján jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt, valamint a jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Mötv.-vel összhangban a Hivatali létrehozó Megállapodás szabályozza.

(2) Az aljegyző ellátja a jegyző által a számára a munkaköri leírásában megállapított igazgatási feladatokat a Kerekharaszi Kirendeltségen és a jegyző akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt az általa meghatározott módon és körben, munkáltatói jogokat azonban csak a jegyző 30 napot meghaladó tartós akadályoztatása esetén gyakorolhat.

(3) A jegyző vezeti az önkormányzatok közös hivatalát.

(4) A jegyző feladat és hatásköréről a Mötv.81. § (3) bekezdése rendelkezik.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy 1 hónapot meghaladó, tartós egyidejű akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati hivatal állományában lévő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el a polgármesterek közös, 100%-os döntése alapján.

(6) A jegyzőt akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülésen történő részvételében az aljegyző, vagy az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén valamely, a jegyző által eseti írásbeli megbízásával megbízott köztisztviselő helyettesítheti.

(7) A jegyző éves beszámolója a közös önkormányzati hivatal munkáról a Képviselő-testületek külön-külön megtartott ülésén történik.

(8) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(9) A jegyző -vagy akadályoztatása esetén az aljegyző - a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti Heréd községben minden héten keddi napon 13-15 óra között, Kerekharaszton a Kirendeltségen minden héten csütörtöki napon 10-12 óra között, valamint Nagykökényesen a Kirendeltségen minden héten hétfőn, szerdán és pénteki napokon 9.30 – 10.30 óra között ügyfélfogadást tart.

- (10) A jegyző a képviselő-testület tevékenységével összefüggő feladatkörében:
- a) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a Képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
  - e) gondoskodik a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről,
  - f) tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, évente beszámol a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(11) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) elvégzi a talált idegen dolgokkal kapcsolatos feladatokat,
- e) szervezi az önkormányzati hivatal felvilágosító munkáját,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- g) véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármester, alpolgármester és a képviselők kérésére önkormányzati ügyhöz kapcsolódó jogértelmezési kérdésekben,
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői, közöttük az aljegyző és a Hivatal munkavállalói tekintetében.

(12) A köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a Mőtv. 81. § (4) bekezdése alapján a polgármesterek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlását a közös Hivatal létrehozó Megállapodás tartalmazza, arra a polgármesterek között külön megállapodás készül.

## **29. A közös önkormányzati hivatal**

**34.§ (1)** Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes községekben az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség jogutódjaként létrehozott Herédi Közös Önkormányzati Hivatal, a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Kerekharashti Kirendeltsége és a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltsége látja el.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozás és kiválás szabályait Mőtv. 85. §-a tartalmazza.

(3) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó Ügyrendet a társult képviselő-testületek fogadják el, módosítása is csak az alapítói jogokkal rendelkező képviselő-testületek külön-külön minősített többségű határozatával lehetséges.

(5) A polgármester a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó valamennyi előterjesztést a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

### **30. A közmeghallgatás**

**35.§ (1)** A Mötv. 54. §-a szerinti évente egyszeri, kötelező közmeghallgatást a Képviselő-testület az éves munkatervben meghatározott helyen és időben tartja.

(2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek, melyekre a közmeghallgatáson szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejétől, a tárgyalásra kerülő napirendekről az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint szórólapokon, plakátokon értesíteni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- c) A közmeghallgatást, mint képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, azon a Képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **31. A falugyűlés**

**36.§ (1)** A Képviselő-testület döntése szerint előre meghirdetett falugyűlést is tarthat a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a közös véleménycsere, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő témákról az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a szórólapokon, plakátokon, honlapon keresztül kell értesíteni a lakosságot, legalább 3 nappal a fórum előtt.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésen a települési képviselők többségének jelenléte nem kötelező.

(5) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A Képviselő-testület döntése alapján közmeghallgatással egybekötött falugyűlés is tartható.

### **32. A társulások**

**37.§ (1)** Az önkormányzati társulásokra vonatkozó legfontosabb szabályokat Mötv. IV. fejezete tartalmazza.

(2) Kerekharaszt Község Önkormányzata a Képviselő-testület minősített többségű döntésével részt vesz az önkormányzatok által létrehozott társulások munkájában szociális és gyermekjóléti, valamint egyes kommunális feladatai hatékonyabb ellátása érdekében.

(3) A Képviselő-testület által delegált tag évente beszámol a képviselő-testületnek a társulási tanácsban végzett tevékenységéről.

### **33. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

- 38.§ (1)** A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vagyonrendeletet alkot, vagyont elektronikus kataszteri nyilvántartásban tartja nyilván.
- (2) A vagyonrendeletben szabályozza az önkormányzati törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, és a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, az üzleti vagyomba körét és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelés érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásban, de felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot az éves költségvetését is ismertető lakossági fórumon.
- (5) Az önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó szabályozást Möt. 116. §-a állapítja meg.
- (6) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül fogadja el megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot.
- (7) A gazdasági program tartalmazza:
- a fejlesztési elképzeléseket,
  - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
  - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
  - az adópolitika célkitűzéseit,
  - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

### **34. Az önkormányzat költségvetése, zárszámadása**

- 39.§ (1)** A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami központi költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés és a zárszámadás elfogadása előtt a vonatkozó társulási megállapodásnak megfelelően a közös önkormányzati hivatal működtetésére a társult önkormányzatok a hivatali intézményi költségvetést és zárszámadást előzetesen külön-külön megtartott ülésen jóváhagyják, mindhárom testület minősített többségű szavazatával.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét, a féléves valamint az I.-III. negyedéves költségvetés módosítást, továbbá a zárszámadás tervezetét a központi előírásoknak megfelelően a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) A költségvetésben a biztonságos gazdálkodás érdekében legalább 1% tartalékot kell képezni.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és módosításáról rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámolóval rendelettel dönt, a hivatali költségvetést és zárszámadást, valamint a költségvetés teljesítéséről szóló tájékoztatót határozattal fogadja el.



### 35. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

- 40.§ (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelősségét a Mötv. 115. § (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei Mötv. 112. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint terhelik az önkormányzatot.
- (3) Az önkormányzat adósságrendezési eljárásáról a Mötv. 121.-124. §-a, valamint a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996.évi XXV. törvény rendelkezik.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a gazdálkodási szabályok betartásával saját hatáskörében döntsön, melyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (5) Az önkormányzat és a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda intézmény gazdálkodási feladatait a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti feladatkörében a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal
- a) az előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a beszámolót, a havi pénzforgalmi információt, ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
  - c) megigényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat,
  - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmény pénzellátásáról,
  - e) biztosítja az önkormányzat költségvetési-, és pénzügyi számviteli szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmény könyvvitelének számlarendjét,
  - f) elkészíti az önkormányzat és intézménye éves vagyonelejtárát,
  - g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézménye működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (7) Az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény, a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda költségvetési szerv önálló számlával rendelkezik, az önkormányzattól kapott finanszírozását havonta a szükséges mértékben utalja az önkormányzati hivatal.

**42. § (1)** Kerekharaszt Községi Önkormányzat alaptevékenységeit az alábbi kormányzati funkciókon látja el:

**011130** Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, **011220** Adó-, vám- és jövedéki igazgatás, **013320** Köztemető-fenntartás és -működtetés, **013350** Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, **016080** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, **041232** Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás, **041233** Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, **042180** Állat-egészségügy, **045120** Út, autópálya építése, **045160** Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása, **0451161** Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása, **047410** Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek, **051030** Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása, **051040** Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, **051050** Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, **052010** Szennyvíz gazdálkodás igazgatása, **052020** Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése, **052080** Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése, **062020** Településfejlesztési projektek és támogatásuk, **063020** Víztermelés, -kezelés, -ellátás, **064010** Közvilágítás, **066010** Zöldterület kezelés, **066020** Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, **074032** Ifjúsági és egészségügyi gondozás, **081030** Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése, **082042** Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, **082044** Könyvtári szolgáltatások, **082091** Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, **082092** Közművelődési -hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, **083030** Egyéb kiadói tevékenység, **091110** Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, **091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, **091140**

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, **091220** Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, **092120** Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, **096015** Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, **098021** Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai, **098021** Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai, **104037** Intézményen kívüli gyermekétkeztetés, **106020** Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások, **107055** Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása<sup>22</sup>

(2) Kerekharaszt Község Önkormányzata által kötelezően használt és önként vállalt kormányzati funkciókódok:

**018010** Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel, **018030** Támogatási célú finanszírozási műveletek, **081021** Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása, **084031** Civil szervezetek működési támogatása, **107060** Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások, **900020** Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

(3) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### 36. Az önkormányzat ellenőrzése

**42.§ (1)** Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a Mőtv.119.-120. §-ában szabályozott belső kontrollrendszer működtetése és a belső ellenőrzés biztosítja.

(3) A Képviselő-testület az előző év december 31-ig jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet. A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A Képviselő-testület gazdálkodásának és intézményének belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrrel, a Vincent Auditor Kft. (Dabas) megbízása útján gondoskodik.

**43. §** Az önkormányzat törvényességi felügyeletét a Heves Vármegyei Kormányhivatal látja el a Mőtv. 132.-142. §-ában meghatározottak szerint.

### 37. Felterjesztési jog

**44.§** A képviselő-testület felterjesztési jogával Mőtv. 7. §-ában szabályozott módon élhet.

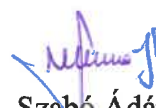
### 38. Záró rendelkezések

**45. §** Hatályát veszti a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet.

**46. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
dr. Farkas Andrea  
jegyző



  
Szabó Ádám  
polgármester

#### ZÁRADÉK:

A rendeletet 2024.október 10. napján kihirdettem.

  
dr. Farkas Andrea  
jegyző



**Az Ellenőrző Bizottság  
feladata és hatásköre**

1. Képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, őrzése.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
4. A polgármesteri és képviselői összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek képviselő-testületi döntésre előkészítése és javaslatétel.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal közalkalmazotti és köznevelési jogviszonyban állók esetében.
2. A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével a testület két ülése között halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat. A hozott döntésről a testület soron következő ülésén beszámol.
3. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről.
4. Két képviselő-testületi ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettséggel jogosult az önkormányzati intézményeknél ellenőrzés elrendelésére.
5. Az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás és annak elhárítása érdekében a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozhat, az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet, melyről a testület legközelebbi ülésén beszámol.
6. Gyakorolja az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos rendelkezési jogot a bérbeadás, és az elidegenítés kivételével.
7. Kiadja a helyi önkormányzati utak tekintetében a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásokat.
8. A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre való behajtás engedélyezése.
9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása közmű létesítmény (víz, villany, gáz, szennyvíz, csapadékvíz, kommunikációs hálózat stb.), továbbá út önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon és közterületen történő elhelyezéséhez, átalakításához, megszüntetéséhez.
10. A Kerekharaszt Község Önkormányzata tulajdonában vagy kezelésében lévő csapadékvíz-elvezető hálózattal kapcsolatos közmű nyilatkozat, vagy befogadó nyilatkozat kiadása.
11. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati közterületen történő fakivágás esetén.
12. A közterületek használati díjának fizetési kötelezettsége alól a polgármester részben vagy egészben felmentést adhat.
13. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetén, amennyiben a szerződés értéke nem éri el a nettó 500.000 Ft-ot, a beszerzési szabályzat előírásai szerint jogosult dönteni a nyertes ajánlattevőről.
14. Ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8.-9. §-ában az Önkormányzat számára előírt településkép érvényesítési eszközökkel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzati rendelet szabályozása szerint.
15. Szociális rendeletben szabályozott esetekben különleges méltányossági települési támogatást, gyógyszerkiadási támogatást, valamint fogyatékkal élő személyek támogatását állapít meg.
16. Ellátja a szociális étkezéssel összefüggő feladatokat.
17. Engedélyezi a köztemetést, a temetési támogatás kifizetését.
18. Ellátja a nem jövedelemalapú jóléti támogatásokkal kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint.