

Kerekharaszt Község Polgármesterétől

☒: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.

☎: 37/541-434 ☎: 37/541-433

✉: polgarmester@kerekharaszt.hu

/2016.

Előkészítésben közreműködött:

Ludányi Brigitta köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS

a Kerekharashti Csillagfény Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján, az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Fentiekre tekintettel a Kerekharashti Csillagfény Óvoda (székhely: 3009 Kerekharaszt, Kerekharashti út 2.) intézményvezetője elkészítette a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét, és megküldte véleményezésre. (Az előterjesztés melléklete)

A munkaterv mellett megjelenik az éves önértékelési terv, mivel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést kell végezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kerekharashti Csillagfény Óvoda (székhely: 3009 Kerekharaszt, Kerekharashti út 2.) 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, azzal egyetért.

Határidő: 2016. szeptember 20.

Felelős: Kerekharaszt község polgármestere

Kerekharaszt, 2016. szeptember 6.

Szabó Ádám
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

KEREKHARASZTI CSILLAGFÉNY ÓVODA

OM azonosító:200874



Napocska csoport



Szőlő csoport



Éves munkaterv 2016/2017 nevelési évre

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	1.o
2. 1. Az óvoda nevelési rendje	2.-9.o
3. 2. Az óvoda pedagógiai feladatai	9.-10.o
4. 3. Az óvoda tanügy igazgatási feladatai	11.-12.o
5. 4. Az óvoda feladatellátásának terve	13.-16.o
6. 5. Karbantartási, felújítási, beszerzési terv	17.o
7. 6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	18.-20.o
8. 7. Munkaidő beosztás a 2016/2017-es nevelési évre	20.-21.o
9. 8. Nevelő munkát segítő szülői választmány	21.o
10. Legitimációs záradék	22.o
11. Gyermek és ifjúságvédelmi /GYIV/ munkaterv	23.o

2016/2017 nevelési év

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 32/2015 (VI.19) EMMI-rendelet 20/2012. EMMI rendelet módosításáról
- 143/2015.(VI.12) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet módosításáról
- 18/2015.(VI.29) NGM rendelet 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi nevelési programja
- Kerekharaszt Önkormányzat intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2016/2017. nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
7. Munkaidő beosztás
8. Nevelőmunkát segítő szülői választmány

Mellékletben:

- GYIV éves munkaterve 2016/2017.

1. AZ ÓVODA NEVELÉSI RENDJE

1.1 Az óvodai nevelési év 2016. szeptember 1-jétől 2017. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása: 2016. augusztus 15-től

1.2 Munkaszüneti napok a 2016/2017-es nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap /szombat/
2016.	október 31	október 15
	november 01	-----
2017.	március 15	-----
	április 16 /Húsvét/	-----
	május 01	-----
	június 05 /Pünkösd/	-----

1.3 Az óvoda nyári zárása

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 6 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján
2017. július 03-tól augusztus 11-ig tart.

Nyitás: augusztus 14-én.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről: 2017. február 15-ig.

Felelős: Óvodavezető

1.4 Nevelés nélküli munkanapok a 2016/2017 nevelési évben

Előre láthatólag 2 nap szülőkkel egyeztetve, fenntartónk engedélyével:

1. Önértékelés tervének elkészítése
2. Művészeti Óvodák Egyesületének tavaszi konferenciáján való részvétel

Időpont: 2017. április

1.5. Nevelési értekezletek terve

Nevelési évet záró-nyitó nevelői értekezlet: 2016. szeptember

Téma.

Munkavédelmi oktatás

A 2015/2016-os nevelési év rövid értékelése, Szakmai Beszámoló elfogadása.
A 2016/2017-ös nevelési és munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény, alkalmazást segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Felelős: óvodavezető

Résztvevők. Pedagógusok és pedagógiai munkát segítő

Őszi nevelői értekezlet: 2016. október 03.

Téma:

Az elkészült MSSST vizsgálatok alapján szükséges egyéni fejlesztések előkészítése, megszervezése.

Felnőttek beiskolázásával összefüggő kérdések megbeszélése

„Fütkész” tehetség műhely elindításának megszervezése.

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet: 2017. április 11.

Téma:

Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése – Az egyéni fejlesztések eredményeinek megbeszélése. Nyári programok pontosítása.

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok

Információk átadása:

Munkamegbeszélés óvodapedagógusokkal és nevelő munkát segítő munkatársakkal.

Időpontja: Minden hónap első kedd

Szükség szerint ettől eltérő időpontban is.

1.6. Szülői értekezletek terve

Nevelési évet nyitó szülői értekeztet: 2016. szeptember 20.

Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése a nevelési program tükrében, az óvoda dolgozóinak bemutatása. Tájékoztató a gyermekétkeztetésről. Éves program tervezetének ismertetése. Egyéni fejlesztések, logopédiai felmérések eredményeinek megbeszélése. Tanév indítás feladatainak megbeszélése

Felelős: óvodavezető

Vezeti: Óvodavezető, óvodapedagógusok

Csoportos szülői értekezletek:

Kis-középső csoportban **/napocska/:** 2017. január 18-a

Téma: - Beszoktatás eredményei.

-A játék szerepe, jelentősége óvodás korban

Vezetik: Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Nagy- csoportban **/szőlő/:** 2017. január 25-e

Téma: - Iskolás lesz a gyermekem

- A gyermekek iskolai készségének szintje

Vezetik: Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

1.7. Nyílt napok terve

Az évszakonkénti ovi-galéria megnyitása, évszakkoncertekre, óvodai ünnepekre nagy szeretettel várjuk a szülőket, nagyszülőket egész év folyamán

Csoportban tartott nyílt napok:

Napocska csoport:

2017. március hónapban 2 nap

2017. április hónapban 2 nap

Szőlő csoport:

2016. november hónapban 2 nap

2017. március hónapban 2 nap

1.8. Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

1.9. Pedagógusok előmeneteli rendszere és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Pedagógus	Tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölt	Besorolás	Célzott szint
Oldalné Pusztai Edit	2017 tavasz	Mester pedagógus	-----
Luklídér Jánosné		PED I	PED II
Magyar Erika		PED I	PED II
Lukácsné Thúróczy Zsuzsanna		PED I	PED II

1.10. A 2016/2017. nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés rendszerét a szervezet fejlesztése a munka színvonalának megőrzése és aktuális feladataink megvalósítása szolgálatába kell állítani. Az ellenőrzés ebben a tanévben is belső ellenőrzési tervtáblázat alapján folyik.

A cél olyan ellenőrzés végrehajtása, amely minden dolgozót érint.

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése a pedagógus minősítési rendszer kompetenciái alapján kerül értékelésre.

NÉV	CSOPORT	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉGI TERÜLET
Lukácsné Thúróczy Zsuzsanna	Kis-középső	2016. november	Mese, környezet megszerettetése
Magyar Erika	Kis-középső	2017. február	Mese, ének, énekes játékok, zenehallgatás
Luklár Jánosné	Nagy-középső	2017. május	Mese, rajz, mintázás, kézimunka

Az ellenőrzés során az alábbi módszereket alkalmazzuk.

- átfogó (tematikus) ellenőrzés
- dokumentumelemzés
- beszámoltatás
- helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	OV			OV			OV		OV	OV		OV
Mulasztási naplók ellenőrzése	OV	OV				OV			OV			OV
Statisztika		OV EÜ										
Ünnepek, hagyományok	OV		OV	OV		OV		OV	OV	OV		
Tematikus (nevelési	OV			OV	OV		OV			OV		

területek)												
Önértékelés	BECS OV					BECS OV			BECS OV			
Szülői értekezlet	OV OP				OP			OV OP				
Kapcsolattartás	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV	OP OV			OP OV
Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkáltatói feladatok ellenőrzése												
Munkaidő betartása	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV		OV
Technikai dolgozók munkavégzése	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV		OV
OV: Óvodavezető OP: Óvodapedagógus EÜ: Egyéb ügyintéző BECS:												
Gazdálkodás ellenőrzése												
Takarékos gazdálkodás	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ		OV EÜ
Beszerzések		OV		OV					OV			
Eszköz- nyilvántartás				EÜ OV						EÜ OV		
Leltár				EÜ OV								
Szabadságolás	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV
Térítési díj elszámolás	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ		EÜ

Ellátmány kezelése	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ	OV EÜ		OV EÜ
Pedagógus továbbképzés				OV								OV
Étkeztetés HACCP	EÜ OV	EÜ	EÜ	EÜ OV	EÜ	EÜ	EÜ OV	EÜ	EÜ	EÜ OV		EÜ
Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb ellenőrzések												
Munkavédelmi Előírások betartása (baleset- megelőzés)	OV				OV					OV		
Munkavédelmi eszközök használata	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV	OV		OV
Konyha higiénia	EÜ OV	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ OV	EÜ	EÜ	EÜ	EÜ		EÜ OV
Óvoda és udvar tisztasága	D OV	D	D OV	D	D OV	D	D OV	D	D OV	D		D OV
OV: Óvodavezető EÜ: Egyéb ügyintéző D: Dajka												

Tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzés kiterjed az óvoda minden helyiségére, az udvarra és óvoda körüli területre.

Havi rendszerességgel és esetenként tartunk.

A tapasztalatok rögzítése valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szemle során.

A takarításnál a takarítási naplóba történik a bejegyzés.

Csoportban történő átfogó ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- A környezet tevékeny megszerettetése során felfedezik a természet-emberi- tárgyi világ értékeit.
- Az évszakok változása fogja keretbe a tanítandó ismereteket, amit projekt rendszerben dolgoznak fel, ebbe beépülnek a környezetvédelem jeles napjai.
- A környezet megszerettetésének programja igazi életteret adnak a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejező készségének fejlesztéséhez.
- A gyerekek egyénre szabott fejlesztése, tehetséggondozás, egyéni bánásmód alkalmazása.
- Ismerik, saját képességüket tudják értékeiket, de azt is tudják mik a hiányosságaik.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2016/2017. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. *A környezet megszerettetése tevékenységi területet jelöltük meg*

A környezettel való együttélés-a környezet védelmén túl- a környezet kultúrára nevelés: életmód,gondolkodás, viselkedésmód,fejlesztés, célszerű és mértéktartó felhasználása mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatában. A tevékenységek során célunk a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően:

- „Szeresd, ismerd, véd a környezetet” szemlélet megerősítése
- A természeti környezet összefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalat-,és ismeret-szerzés minél többféle lehetőségének biztosítása. /projekt rendszerű tanulás/
- Váljanak képessé aktív és helyes környezettudatos életvitelre. /takarékoság, hulladék-szelektálás, újrahasznosítás, komposztálás, élőhelyek védelme/

Felelős: óvodavezetője

2.2. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben (szókincse, emlékezet, gondolkodása, kreativitása)
 - speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, szociális)
 - viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység).
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusok és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3. Gyermekvédelmi feladatainak szakszerű ellátása.

Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, elsődlegesen segélyből, nyugdíjból vagy alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
- A családok szűkös lakáskörülmények között élnek, kis alapterületű lakásban többen élnek együtt, ezért kevés az egy főre jutó alapterület.
- Egészségtelenek a lakhatási feltételek, a falak vizesek, salétromosak.
- A szülők alacsonyan iskolázottak, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így csekély az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus, drogfüggőség, játékszenvedély.
- Hiányzik a család, vagy csonka a család; állami gondoskodásba vett, illetve onnan kikerült gyermekek; egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek vagy korlátozott képességűek, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős.

3.AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival kapcsolatos feladataink

- A 2015.évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról, 32/2015.(VI.19.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatálybalépés dátumával megegyező részletes bemutatása. A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.
- Éves önértékelési terv elkészítése

Felelős: óvodavezető

3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

ügyintéző

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2016/2017. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az MSSST vizsgálatok eredményeinek megbeszélése a szülőkkel	Nagy csoport november nyílt nap	óvodavezető óvodapedagógusok
2.	Egyéni beszélgetés valamely területen lemaradt, ill. részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel	január	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.	óvodavezető
4.	„Iskolás lesz a gyerek” tanító nénik tájékoztatása	április	óvodavezető tanító-néni
5.	Óvodások meghívása az iskolai nyílt napra	április	óvodavezető óvodapedagógusok
6.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek kijelentése a KIR-ből	augusztus	óvodavezető

Új gyermek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az óvodai beiratkozás idejéről	április	óvodavezető
2.	Új gyermek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően. /Szakértői vélemények átadása/	április	óvodavezető
3.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, /átírányításról, elutasításról/	május 4. hete	óvodavezető
4.	A beiratkozott és felvett gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	óvodavezető

4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. Csoportbeosztás

	Kis-középső csoport Napocska	Nagy csoport Szőlő
óvónő	Magyar Erika	Oldalné Pusztai Edit
óvónő	Lukácsné Thuróczy Zsuzsanna	Luklídér Jánosné
dajka	Molnár Zsuzsanna	Tőzsér Tamásné

4.2. Csoportlétszámok alakulása

Kis-középső csoport / Napocska			Nagy csoport / Szőlő	
Kiscsoportos: 8 gyermek	Számított: 8		-----	-----
Középső csoportos: 5 gyermek	Számított: 5		Nagy csoportos: 8 gyermek Korcsoportját ismétli: 5 gyermek SNI: 3 gyermek	Számított: 8 Számított: 5 Számított: 5
Összesen: 13 gyermek	Számított összesen: 13 gy		Összesen: 13 gyermek	Számított összesen: 18 gy

4.3. Gyermekek szociális háttere

	Kis-középső csoport	Nagy csoport	Összesen
Egy gyermekes család	2	2	4
Kettő gyermekes család	4	5	9
Három és több gyermekes család	7	6	13
Mindkét szülő dolgozik	13	12	11
Egyik szülő dolgozik	-	1	1
Mindkét szülő munkanélküli	-	-	-
Csonka családban él	1	1	2

Hátrányos helyzetű	1	2	3
Veszélyeztetett	-	-	-
Cigány származású	1	-	-
Gyermekvédelmi támogatott	1	2	3
Sajátos nevelési igényű	-	3	3

4.4. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzés	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Oldalné Pusztai Edit	Nem kötelezett a 120 óra teljesítésére	-----	-----	-----
2.	Lukláter Jánosné	Nem kötelezett a 120 óra teljesítésére	-----	-----	-----
3.	Magyar Erika			30 óra teljesítve	
4.	Lukácsné Thuróczy Zsuzsanna			65 óra teljesítve	

Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Egyesület őszi és tavaszi konferenciáin a nevelő testület részt vesz.

4.5. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Gyermekvédelmi felelős	Lukácsné Thuróczy Zsuzsanna	félévkor, év végén
2.	BECS	Lukláter Jánosné	félévkor, év végén
3.	Tűzvédelmi felelős	Papné Járvás Mónika	szeptember, június
4.	Egészségügyi felelős	Papné Járvás Mónika	félévkor, év végén
5.	Ovi-galéria felelős, Könyvtáros	Lukácsné Thuróczy Zsuzsanna	év végén
6.	Szertár felelős	Magyar Erika	év végén
7.	Alapítványi tájékoztató	Lukláter Jánosné	Szülői értekezlet
8.	Köznevelési törvény változásainak követése,	Oldalné Pusztai Edit	folyamatos

9.	Ételminta felelős	Papné Járvás Mónika	negyedévente
----	-------------------	---------------------	--------------

4.6. Tervezett Óvodai programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	<i>szeptember</i>	- Őszi galéria megnyitó - Engedjétek, hogy szeressünk benneteket.... - Összevont szülői értekezlet - Szüret -Cakkumpakli bábszínház/	óvodavezető óvodapedagógusok
2.	<i>október</i>	- Idősek világnapja - Tehetségműhely - Lovaglás - Őszi kirándulás állatok világnapja - Totyogó klub	óvodavezető óvodapedagógusok
3.	<i>november</i>	- Nyílt napok nagycsoport - Őszi évszakkoncert - Totyogó klub -/ Habakuk bábszínház/ - Márton nap	óvodavezető óvodapedagógusok
4.	<i>december</i>	- Téli galéria megnyitó - Mikulás várás - Adventi készülődés - Karácsony a községben - Totyogó klub	óvodavezető óvodapedagógusok
5.	<i>január</i>	- Ép testben ép lélek... - Szülői értekezlet mindkét csoportban - Totyogó klub	óvodavezető óvodapedagógusok
6.	<i>február</i>	- Farsangi készülődés - „Medve nap” - Totyogó klub - Ovi koncert	óvodavezető óvodapedagógusok
7.	<i>március</i>	- Tavaszi galéria megnyitó - Március 15. koszorúzás - Víz világnapja /Március 22/ - Szülőértekezlet nagy-csoportban - Totyogó klub	óvodavezető óvodapedagógusok
8.	<i>április</i>	- Húsvét-locsolkodás - A föld világnapja/Április 22/	óvodavezető

		- Iskolai, óvodai beiratkozás - Totyogó klub	óvodapedagógusok Felelős
9.	<i>május</i>	- Anyák napja - Mamák napja - Bátran megyünk iskolába.... iskolalátogatás - Madarak és fák napja /Május 10/ - Gyermek-heti programok - Óvodai kirándulás	óvodavezető óvodapedagógusok
10.	<i>június</i>	- Apák napja - Nagyok elköszönése - Pünkösddőlés - Felnőttek kirándulása	óvodavezető óvodapedagógusok

Nemzeti ünnepeink:

- október 23.
- március 15.
- augusztus 20.

Totyogó klub:

Elindítjuk az óvodai totyogó klub tevékenységét, meghívjuk a két éves gyermekeket szüleikkel közös játékos óvodai délutánra

4.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Felelős
ŐSZ	
Vadászati Múzeum megtekintése	óvodavezető
Állatsimogató	pedagógusok
TÉL-	
Közös téli élmény	<i>pedagógusok</i>
TAVASZ	
Kirándulás a Zagyva partra	pedagógusok
Általános iskola látogatása	nagycsoportos óvónők
NYÁR	
Közös csoport kirándulás, Felnőttek kirándulása	óvodavezető, ügyintéző

5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

Felújítás:

- Udvari játékok javítása, festése
- Homokozó helyének megváltoztatása és felújítása
- Bejárati ajtó cseréje
- Mosdó állványok festése
- Mosdó beázás javítása, szagtalanítás
- Tisztasági festés: konyha, gyermek és felnőtt mosdók
- Kerítés javítása

5.2 Szükséges beszerzések

- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz szükséges anyagok
- Kerékpár tároló a futó biciklikhez
- Gumitéglák felületének bővítése a játszóudvaron

6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves, féléves, negyedéves nevelési tervek ellenőrzése	dokumentumelemzés	mindkét csoportban	2016. szeptember, december, január, március, június	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrend-szer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	kis-középső csoportban	2016. szeptember	óvodavezető
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	kis-középső csoportban	2016. november eleje	kiscsoportos óvónő, óvodavezető
A tehetséges gyermekek műhelymunkái	megbeszélés, dokumentumelemzés megfigyelés	nagy-csoportban	2017. január	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok) megfigyelés, elemzés, értékelés	nagy csoport	2017. január	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés megbeszélés (fejlettségmérő mérések eredményei,	mindkét csoportban	2017. január május	óvodavezető

	fejlesztési tervek			
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele		mindkét csoportban	2016. szeptember 2017. január	Óvodavezető
Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	mindkét csoportban	2017. június	óvodavezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemezés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámoló figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	mindkét csoportban	2017.június	óvodavezető

6.2.Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége	2016. szeptember első hete	óvodavezető
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2016/2017. 1/4 évente	óvodavezető ügyintéző
3.	Térítési díjak beszédese	2016/2017. 1/4 évente	óvodavezető ügyintéző

6.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2017. január hó	óvodavezető
2.	Energiafelhasználás	2016/2017 nevelési évben havonta	óvodavezető

7.Munkaidő beosztás 2016/2017. nevelési év.

2015. évi LXV. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról a pedagógusok munkaidejével kapcsolatos rendelkezései alapján.

Az óvónők munkaideje: **heti 40 óra**

Az óvodai csoportban letöltendő kötelező óraszám: **heti 32 óra**

Az óvodavezetője szakértői munkáját csütörtöki napon végzi. Helyettesítését csoportban dolgozó pedagógus társa és a másik csoport óvónője munkaidejébe építettük be.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Luklér Jánosné	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-15,30	7,30-13,30	Páros hét
	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	Páratlan hét
Oldalné Pusztai Edit	7,30-14	7,30-14	7,30-14	Nevelés nélküli munkanap	7,30-13,30	Páratlan hét
	10-16,30	10-16,30	10-16,30	Nevelés nélküli munkanap	10,30-16,30	Páros hét
Magyar Erika	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	Páros hét
	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30	Páratlan hét
Lukácsné T.Zsuzsanna	7-13	7-13,30	7-13,30	7-15	7-13	Páratlan hét
	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	Páros hét

Dajkák és egyéb ügyintéző munkaideje: **heti 40 óra**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Tőzsér Tamásné	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	Páratlan hét
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	Páros hét
Molnár Zsuzsanna	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	Páros hét
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	Páratlan hét
Papné Járvás Mónika	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15	Minden héten

8. A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Kerekharaszi Csillagfény Óvoda, Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Elnök: Bónáné Varga Regina

Tagok:

Nagy csoport:

Üveges Anita

Horváth Lászlóné /Kele Anita/

Kis-középső csoport:

Kenézné Mayer Gabriella

Szabó Edit

Feladata:

Az SZMSZ alapján együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a Köznevelési Törvény valamint Nemzeti Köznevelési Törvényben előírtak szerinti véleményezési jogkörrel bír.

Nevelési évben két alkalommal illetve /szükség szerint/ tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Legitimációs záradék

A 2016/2017 nevelési év munkatervének elfogadása és jóváhagyása

Kerekharaszt,.....2016...év szeptember....hó...01.....nap



Óvodai Puskai Edit

óvodavezető

Szülői szervezet véleményezte 2016...év szeptember....hó 01..nap

Bóna Varga Zsuzsanna

szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület4.....számú igen szavazattal,.....-.....számú tartózkodással,

.....-.....számú nem szavazattal

.....2016.....év...szeptember.....hó...01....napján elfogadta.

Lukács Tibor Zoltán

Magyar Erika

Lukács Zoltán

AZ IDEI ÉV NEVELŐMUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYERMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!

GYIV munkaterv 2016/2017-os nevelési év

A nevelési év során kiemelt feladatok:

- Fontos a család tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyerekek iránti felelősség ébrentartása
- Tapintatos személyes kapcsolatok kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy segítségre szorulnak.
- Figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.
/ kötelező óvodába járás 3-éves kortól/
- Folyamatos információ csere az együtt működő családokkal a gyermekek fejlődéséről.
- Magatartásbeli változások jelzése a szülők felé.
- A gyermekek családi helyzetének megismerése, azokkal a családokkal, akik ebben partnerek.
- Az óvodában hátrányos és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését, körülményeit kiemelten követem.

Intézményünkben a hátrányos helyzet kialakulásának okai:

- Szociális helyzet
- Növekvő munkanélküliség
- Egészségügyi problémák
- Több generációs együttélés

Gyermekvédelmi tevékenységeink a 2016/2017-os nevelési évben

Szeptember: Kapcsolatteremtés az óvodába újként érkező gyermekek családjával.

Beilleszkedés elősegítése az óvoda és a csoport rendjének megismerésében.

Október: A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, a csoportban dolgozó óvónőkkel

November: A gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése

December: Ruha-játék-tartós élelmiszerek gyűjtése a rászoruló családok részére.

Január: Gyakori hiányzások, magatartásbeli változások esetén családlátogatások ismétlése
Nevelést segítő kiadványok ajánlása a rászoruló családoknak

Február: Gyermekvédelmi munka összegzése, féléves beszámoló elkészítése.
Részvétel a Gyermekvédelmi konferencián.

Március-Április: A gyermektükör alapján a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről
információ nyújtás az érintett családoknak.

Május: Az óvodai gyermekvédelmi munka összegzése értékelése.
Lehetőségekhez mérten hátrányos helyzetű gyermekek anyagi támogatása.

Együttműködés partnereinkkel:

Szülői választmány

Védőnői szolgálat, Gyermek orvos

Logopédus, Fejlesztő pedagógus

Családsegítő, Gyermekjóléti szolgálat

A területileg illetékes Iskola /Heréd/

Prevenációs feladatok: Gyermekvédelmi törvény figyelemmel kísérése, jogszabályok
megismerése.

Az óvodavezető folyamatos tájékoztatása a gyermekek
érdekében tett intézkedésekről.

Kerekharaszt, 2016. 08.30

Lukácsné Thúróczy Zsuzsanna
Lukácsné Thúróczy Zsuzsanna

GYIV felelős